

PATVIRTINTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus

2023 m. kovo 1 d. įsakymu

Nr. V1- 41 (1.3.)

ŠILALĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYKLOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.

2. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos ir kituose įstatymuose apibrėžtos sąvokos.

Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje, paskatinti visuomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, teikti paramą numatytiems korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, vykdyti glaudų bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

4. Šilalės suaugusiųjų mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdanči pagal Mokyklos nuostatus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais.

5. Veiklos rūšys – pradinis, pagrindinis, vidurinis suaugusiųjų ir specialusis ugdymas.

6. Vykdydama šias veiklas, mokykla išduoda pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šilalės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

7. Direktorius, mokyklai skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai.

8. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų iniciatoriai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

10. Išorinės korupcijos prielaidos:

10.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

10.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

10.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

10.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

10.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

11. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

11.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktai;

11.2. viešųjų pirkimų organizavimas ;

11.3. efektyvus biudžeto naudojimas;

11.4. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

11.5. mokytojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacija;

11.6. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas;

11.7. brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas.

III SKYRIUS PROGRAMOS STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos strateginės kryptys:

12.1. Korupcijos prevencija;

12.2. Antikorupcinis švietimas ir informavimas.

13. Programos tikslai:

13.1. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei ir šios dalyvavimo priimant sprendimus.

13.2. didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

14. Uždaviniai tikslams pasiekti:

14.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

14.3. užtikrinti skaidrų vykdomų viešųjų pirkimų įgyvendinimą;

14.4. vykdyti antikorupcinį švietimą;

14.5. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

14.6. didinti visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;

14.7. užtikrinti, kad mokyklos bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie mokyklos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

19. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <http://silalssuaugusiųjų.lt/>

Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023-2025 metų
korupcijos prevencijos veiksmų programos priedas

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2023-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdomo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir Šilalės suaugusiųjų mokyklos (toliau – Mokykla) interneto svetainėje skelbti patvirtintą 2023-2025 metams Korupcijos prevencijos veiksmų programą.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. I ketv.	Paskelbta korupcijos prevencijos veiksmų programa Mokyklos interneto svetainėje.
2.	2023-2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų programos įgyvendinimo rezultatų skelbimas.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet, pasibaigus kalendoriniams metams per 15 k. d.	Pateikiami, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti įgyvendinant korupcijos prevencijos veiksmų programą. Rezultatai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.
3.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų programa 2023-2025 metams.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	2023 m. I ketv.	Pateikiama korupcijos prevencijos veiksmų programa, sistemingai diegiama informacija apie jos įgyvendinimą. Mokyklos darbuotojai įgis žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei.
4.	Skatinti darbuotojus dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais, integruoti į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį 2023-2025 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, inicijuojamos efektyvesnes korupcijos prevencijos priemonės.

5.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Raštinės administratorė	Pagal poreikį 2023-2025 m.	Kontroliuojami privatūs interesai
6,	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Direktorius, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją	Pagal poreikį	Efektyviai sprendžiamos su korupcija susijusios problemos, užkertamas kelias korupcijai, formuojamos antikorupcinės nuostatos bendruomenėje.
7.	Turto ir pajamų deklaravimas, Informuoti (priminti) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę.	Raštinės administratorė	Pagal poreikį 2023-2025 m.	Laiku ir tinkamai pateikiamos deklaracijos.