

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS NUOTOLINIO MOKYMO SI TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymosi organizavimo pagal pradinio ugdymo programos, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagrindinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir socialinių įgūdžių programų įgyvendinimą Šilalės suaugusiųjų mokykloje.

2. Esant COVID-19 grėsmei, nuotoliniu būdu mokykla gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose/įstatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Šiame Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymasis** - tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

3.2. **Virtuali mokymosi aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybė kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus.

3.3. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

3.4. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

3.5. **Žinių lygio nustatymo užduotys** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

4. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.

5. Nuotolinio mokymosi forma organizuojamas visų dalykų ir ugdymo programų įgyvendinimas.

6. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokytojų ir mokyklos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu.

7. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai vykdomi naudojant socialinius tinklus.

8. Sklandžiam nuotolinio mokymosi proceso organizavimui bendravimas su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jų informavimas organizuojamas panaudojant Manodienynas, mokyklos internetinę svetainę, mobiliuosius telefonus, elektroninius paštus. Mokiniams, kurie neturi galimybių mokytis nuotoliniu būdu, bus ruošiamos užduotys kitais būdais.

9. Nuotolinis mokymasis organizuojamas pasitelkus įvairias IK technologijas: elektroninį pašta, SKYPE ryšio tinklą, Messenger, mokytojų pasirinktas nuotolinio mokymo(si) aplinkas (EDMODO, ZOOM ir kt.). (Priedas Nr. 1).

10. Mokykla, organizuojant mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

11. Užtikrinant asmens duomenų apsaugą, kiekvienam mokytojui pavesta naudoti ne asmeninį el. pašta. Suteikta galimybė naudotis darbo elektroniniu paštu ir Messenger, Skype.

12. Nuotolinį mokymąsi koordinuoja direktoriaus pavaduotojos ugdymui.

13. Mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu konsultuos Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V1-31(1.3.) „Dėl atsakingų asmenų skyrimo“ paskirti IKT koordinatoriai.

III UGDYME DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

14. Nuotolinio mokymo(si) mokytojas:

14.1. mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

14.2. nuotolines pamokas mokytojas organizuoja dirbdamas tiek namuose (rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, geros kokybės interneto ryšiu), tiek ir mokykloje. Rekomenduojama, visų pirmą, naudotis mokytojams ir mokiniais jau pažįstamais instrumentais: el. dienynu, el. paštu, susibūrus su moksleiviais į socialinių tinklų (pvz. Facebook) grupes ar kitais naudotinais kanalais.

14.3. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina medžiagą virtualioje mokymosi aplinkoje.

14.4. tvarko mokinių ugdymo dokumentus: el. dienyną ir naudojamą virtualią mokymosi aplinką.

14.5. tikrina, vertina, analizuoja, komentuoja mokinių darbus, gautus elektroninėje aplinkoje. Vertinimus už darbus, pateiktus įvairiose virtualiose aplinkose, surašo el. dienyne. El. dienynas pildomas vadovaujantis bendra el. dienyno pildymo tvarka.

14.6. vertina mokinių pasiekimus, fiksuoja lankomumą ir prisijungimo duomenis bei teikia ataskaitas mokyklos administracijai.

15. Nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

15.1. naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas, nustatytu laiku jungiasi prie virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose.

15.2. užduotis atlieka laiku ir atsiskaito virtualioje aplinkoje. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus.

15.3. konsultuojasi su mokytoju, stebi pažangumą, dalyvauja refleksijose.

16. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tėvai:

16.1. užtikrina mokinių dalyvavimą nuotoliniame ugdyme ir kontroliuoja nurodytų užduočių savalaikį atlikimą. Paima užduotis, jei neturi galimybės mokytis nuotoliniu būdu.

16.2. rūpinasi savo vaikų IT priemonių sklandžiu veikimu ir palaiko grįžtamąjį ryšį su klasės vadovais ir mokytojais.

16.3. specialiųjų klasių mokiniams padeda prisijungti prie socialinių tinklų ir virtualių mokymosi aplinkų, atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir laiku išsiųsti jas nurodytu adresu.

17. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. dienyne;

18. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, el. pašto duomenis, informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai, klasių vadovai.

19. Nuotoliniu būdu konsultacijas teikia ir ugdymo procesą organizuoja švietimo pagalbos specialistai.

20. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

IV NUOTOLINIO MOKYMOSI VYKDYMAS

21. Mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Jeigu mokytojas neturi galimybių iš namų dirbti nuotoliniu būdu, jam suteikiama galimybė dirbti mokykloje.

22. Nuotolinio mokymo tvarkaraštis savo struktūra yra analogiškas tradiciniam savaitiniam pamokų tvarkaraščiui. Pamokos vyksta darbo dienomis nuo 8.00 iki 14.15 val. jaunimo klasėse; nuo 12.50-19.30 val. suaugusiųjų klasėse; nuo 8.00-12.20 pamokos ir nuo 12.20 iki 16 val. popamokinė veikla specialiosiose klasėse.

23. Logopedinių pratybų užsiėmimai vyksta pagal Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-63 (1.3.) patvirtintą logopedinių pratybų tvarkaraštį, kur kiekvienam, pratybas lankančiam mokiniui, priskirtas atskiras laikas.

24. Mokytojai/švietimo pagalbos specialistai kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 iki 9.00 val. pagal savo tvarkaraštį kiekvienai klasei (specialiųjų klasių mokinių tėvams) ar/ir individualiai (mokymas namuose) pateikia pamokos medžiagą ir diferencijuotas užduotis el. dienyne. Esant būtinybei, nurodo, kokioje virtualioje mokymosi aplinkoje tądien dirbama. Specialiųjų klasių mokinių tėvams elektroniniu būdu mokytojas pateikia užduotis, atitinkančias vaikų amžių ir gebėjimus, žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.

25. Nuo 9.00 iki 12.20 val. specialiosiose klasėse, nuo 9.00 iki 14.15 val. jaunimo klasėje, nuo 12.50-19.30 val. suaugusiųjų klasėse vyksta mokinių ir mokytojų individualus įsitraukimas į mokymosi procesą (užduočių atlikimas, konsultacijos, video skambučiai, darbas nurodytoje virtualioje aplinkoje).

26. Mokiniai pateikia mokytojams atliktus darbus iš anksto su mokytoju suderintu laiku. Atliktas užduotis mokiniai arba specialiųjų klasių mokinių tėvai įkelia į nurodytą el. paštą ar kitą programą, kad mokytojas matytų rezultatus. Esant rimtam pagrindimui, mokytojas gali atidėti užduočių atlikimo terminą ilgesniam laikui.

27. Mokytojai (specialiųjų klasių mokytojai ir auklėtojai) sukuria kiekvienai klasei atskirą aplanką, kuriame kaupiami mokinių atlikti darbai, vertinimas, prisijungimo apskaita.

28. Mokytojai kasdien fiksuoja (el. dienyne) mokinių dalyvavimą mokymosi procese ir informuoja klasių vadovus apie neprisijungusius mokinius. Klasės vadovas informuoja mokinius, mokinių tėvus, kurie privalo užtikrinti mokinių dalyvavimą ugdymo procese, apie mokinio dalyvavimo būtinybę sekančią darbo dieną.

29. Klasės vadovas kasdien, išsiaiškinęs mokinių neprisijungimo priežastis, pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

30. Dalykų mokytojai sistemingai (kartą per savaitę) atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie nuotolinio mokymo eigą.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d. ir galioja iki karantino Šilalės rajono savivaldybėje pabaigos.

REKOMENDACIJOS DĖL MOKYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU

LAISVAI PRIEINAMOS METODINĖS PRIEMONĖS ELEKTRONINĖJE ERDVĖJE MOKYTOJAMS IR MOKINIAMS pagal Bendrąsias programas.

PRADINIS UGDYMAS

http://www.vedlys.smm.lt/1-4_klasiu_pamoku_veiklu_aprasai.html

Ugdymo sodas: <https://duomenys.ugdome.lt/?/mm/prad>

1. Skaitinių knygos „Upelis“ 1–2 klasei ir „Upelis“ 3–4 klasei (2018), kuriose pateikiama nemaža dalis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016) nurodytų privalomosios literatūros tekstų. Tekstų apačioje paaiškinami nežinomi žodžiai, supažindinama su kūrinių autoriais.

2. Pasaulio pažinimo pamokų veiklų aprašai (2018), skirti padėti mokytojams pamokose.

3. Lietuvių kalbos mokymo(si) priemonė „Mano abėcėlė“ (2017). Ši mokymo(si) priemonė yra skirta pirmos klasės mokiniams, lankantiems bendrojo ugdymo mokyklą, ugdymo programas vykdančių tautinės mažumos kalba. „Mano abėcėlė“ padės pirmokui įgyti lietuvių kalbos (klausymo, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo) pradmenis, ugdytis socialinius, pilietinius ir kultūrinius gebėjimus, būtinus mokinio visaverčiam asmeniniam ir visuomeniniam gyvenimui, sėkmingam tolesniam mokymuisi, pagrindus.

4. Metodinė priemonė tautinių mažumų mokyklų pradinių klasių mokytojams „Lietuvių kalbos mokymas pradinėse klasėse“ (2018). Leidinys skirtas pradinių klasių mokytojams, dirbantiems tautinių mažumų mokyklose. Jos tikslas – paskatinti pradinių klasių mokytojus integruoti lietuvių kalbos mokymąsi į visus mokomuosius dalykus ir kitas ugdymo veiklas, ieškoti idėjų, ne tik naudotis pateiktais pavyzdžiais, bet ir kurti savus.

https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/integruotos%20uzduotys_%20galutinis.pdf

5. Pasaulio pažinimas 1-4 klasei (teorija, vaizdo medžiaga, testai, užduotys, animacija):

<http://www.gamtukai.lt/>

6. Užduotys priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vaikams

<https://www.facebook.com/LavinaLT/>

PAGRINDINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalbos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu5-6.mkp.emokykla.lt/>

2. Lietuvių kalbos (7–8 klasė) skaitmeninė priemonė: <http://lietuviu7-8.mkp.emokykla.lt/>

3. Lietuvių kalba (9-10 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014lt.ugdome.lt/9-10>

Literatūra (5-8 klasė) <http://ebiblioteka.mkp.emokykla.lt/>

5. Gamtos mokslų pamokos apima pagrindinių mokslinių tyrinėjimų bruožų žinojimą, suvokimą, kaip gamtos mokslai ir technologijos formuoja mūsų materialinę, intelektualinę ir kultūrinę aplinką bei norą ir sąmoningą piliečio pasiryžimą užsiimti su gamtos mokslais susijusia

veikla ir domėjimasi gamtamokslinėmis idėjomis.

<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/125>

6. Gamtos mokslų pamokos (5-6 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta5-6.mkp.emokykla.lt/>

7. Gamtos mokslų pamokos (7-8 klasė) skaitmeninė priemonė <http://gamta7-8.mkp.emokykla.lt/>

8. Matematinis raštingumas. Priemonė skirta, taikyti matematinės žinias ir interpretuoti gautus rezultatus įvairiuose kontekstuose. https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/122_5

9. Skaitymo gebėjimams ugdyti. Suprasti, apmąstyti rašytinius tekstus ir jais naudotis, siekiant įgyvendinti savo tikslus, plėsti žinias ir galimybes bei veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime. <https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/amgu/med=17/126>

10. Geografija (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://geografija6-8.mkp.emokykla.lt/>

11. Geografija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>

12. Istorija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>

13. Sauga ir sveikata (6-8 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://sauga-sveikata5-8.mkp.emokykla.lt/>

14. Chemija (9-10 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>

15. Technologijos (5-10 klasė) elektronika, tekstilė, dizainas, konstrukcinės medžiagos: <http://smp2014te.ugdome.lt/>

VIDURINIS UGDYMAS

1. Lietuvių kalba ir literatūra (11-12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014lt.ugdome.lt/11-12>

2. Dorinis ugdymas (11-12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014do.ugdome.lt/>

3. Geografija (11-12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ge.ugdome.lt/>

4. Skaitmeninė mokymo priemonė tautinių mažumų gimtosioms kalboms (rusų, lenkų, baltarusių) <https://smp2014tm.ugdome.lt/>

5. Istorija (11-12 klasei) skaitmeninė priemonė: <http://smp2014is.ugdome.lt/>

6. Matematika (11-12 klasė) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ma.ugdome.lt/>

7. Chemija (11-12 klasei) skaitmeninė priemonė: <https://smp2014ch.ugdome.lt/>

8. Meninis ugdymas (11-12 klasė) dailė, muzika, šokis, teatras: <http://smp2014me.ugdome.lt/>
Bendros nuorodos į:

1. Kino fonas: https://www.kinofondas.lt/?fbclid=IwAR2_HYXoXAqbmC_ukbNTGo0-0iAsVkiZZ9-UHY6XZaLbGXlY8QXZu60cuLQ

2. Egzaminatorius 11-12 kl. www.egzaminatorius.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)

3. EMA pradinis ir pagrindinis ugdymas www.emapamokos.lt (ruošiami trumpi pristatymai ir naudojimo instrukcijos)

4. „EDUKA klasės“. Registruokitės ir prisijungti www.klase.eduka.lt

5. Lietuvių kalbos vaizdo pamokos:
<https://www.youtube.com/watch?v=9AD2kz22k6g&list=PLL7M9q7kAPON0HKTwtwqbiQaQKNyk2mTR>

6. Fizikos vaizdo pamokos:
<https://www.youtube.com/watch?v=Z8JcXUI116I&list=PL597CD4D0CB4BD4CB>

7. Matematikos vaizdo pamokos:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLA73DF16EFAEA69E7>

8. Matematika <http://www.matematika.lt/>

9. Lietuvių kalba: nuo starto iki finišo? Prieš lietuvių kalbos egzaminą:

<https://www.youtube.com/watch?v=Zi-dMfGH-LM>

10. Aktuali informacija tautinių mažumų Lietuvos mokykloms (lenkų kalba)

<http://portalszkolny.org/> 6

11. Medžiaga lietuvių kalbos ir gamtos mokslų mokytojams

<https://www.upc.smm.lt/projektai/koncentras/>

12. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų medžiaga <https://www.nec.lt/342/>

13. Skaitmeninės ugdymo priemonės <https://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/smp/>

14. Atvirųjų skaitmeninių išteklių rinkinys Ugdymo sode:

<https://duomenys.ugdome.lt/?/mp/newsmp>

15. Medžiaga mokytojams, skirta ugdyti aukštesniusius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas);

(slaptažodis:563Modulis728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-auksteniuju-gebejimu-turintiemsvaikams-mokytojo-aplankas-mokytojo-aplankas/>

16. Atviros užduotys mokiniams, skirtos ugdyti aukštesniusius mąstymo gebėjimus (lietuvių kalba, matematika, gamtos mokslai, pradinis ir pagrindinis (5-6 ir 7-8 klasėms) ugdymas);

(slaptažodis:563Modulis728) <http://www.sppc.lt/veikla/istekliu-bankas/specialieji-moduliai-aukstesniuju-gebejimu-turintiemsvaikams-mokinio-aplankas/>
