

PRITARTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos
Mokyklos tarybos
2021 m. sausio 12 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos
direktorius
2021 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. V1- 14 (1.3.)

ŠILALĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2021 metų veiklos planas (toliau – planas) atsižvelgus į strateginius mokyklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatas, Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1- 57(1.3.).

3. Planą įgyvendina Šilalės suaugusiųjų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai / globėjai (rūpintojai).

II. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ

4. 2021 m. sausio 1 d. duomenimis mokykloje mokosi 169 mokiniai. Iš jų 10 jaunimo klasėje – 9, specialiosiose (lavinamosiose) klasėse – 22 mokiniai, 137 – suaugusiųjų klasėse (29 – pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, 108 – suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas).

5. Mokykloje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai: mokytojų – 23, auklėtojų – 2, mokytojų padėjėjų – 4, logopedas – 1, gydomosios mankštos specialistas – 1. Iš jų pagrindinėse pareigose dirba 9, antraeilėse – 16. Visi dirbantys mokytojai yra dalyko specialistai, iš jų ekspertų – 2, mokytojų metodininkų – 13, vyresniųjų mokytojų – 9, mokytojų – 3.

6. Mokiniais sudaromos sąlygos rinktis kasdienį arba neakivaizdinį mokymąsi, pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius (ekonomika, informacinės technologijos, lietuvių k., dailė, istorija, geografija, matematika, biologija). Mokykloje mokoma trijų užsienio (anglų, vokiečių, rusų,) kalbų. Mokiniais sudarytos galimybės mokytis dalykų išplėstiniu kursu. Septintus mokslo metus mokykloje veikia jaunimo klasės mokymosi ir elgesio sunkumų turintiems jaunuoliams(-ėms). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali mokytis Socialinių įgūdžių ugdymo klasėse.

7. Mokykloje veikia savivalda: Darbo taryba, Mokyklos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Profesinio informavimo klausimais mokinius konsultuoja ugdymo karjerai specialistė.

8. 2019 – 2020 m. m. įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių skaičius.

8.1. Pagal pagrindinio ugdymo II pakopos programą mokėsi 25 mokiniai, išduota 21 pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų (š jų 5 – jaunimo klasių mokiniams), 2 mokymosi pasiekimų pažymėjimai mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

9. 2019 – 2020 m. m. įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius.

9.1. Vidurinio ugdymo programą baigė 58 mokiniai. Išduota 43 brandos atestatai bei 15 mokymosi pasiekimų pažymėjimų.

10. 2018 – 2020 m. mokykla dalyvavo Europos sąjungos mainų paramos fondo Erasmus+ tarptautiniame projekte „BOOK“. Šalys partnerės: Lenkija, Rumunija, Ispanija, Turkija ir Lietuva. Projekto šalis koordinatorė – Lenkija. Projekte dalyvavo jaunimo klasių mokiniai, kuriems nedaugiau kaip 18 metų. Pagrindinis projekto tikslas – lavinti vaikų skaitymo gebėjimus. Projekto metu buvo numatyti 5 mainų grupių susitikimai, 3 iš jų – mokytojų ir mokinių vizitai, 2 iš jų – mokytojų, vadovų susitikimai aptarimui. Šilalės suaugusiųjų mokykloje įvyko vadovų ir mokytojų vizitas. Mokykla dalyvavo trijuose susitikimuose. Pirmasis mokytojų ir mokinių susitikimas vyko Rumunijoje, kurio metu susipažinta su Rumunijos švietimo sistema, vykdytos įvairios veiklos mokinių skaitymo įgūdžiams gerinti. Antrasis mokytojų susitikimas vyko Šilalės suaugusiųjų mokykloje, kurio metu aptartos tolimesnės projekto veiklos. Paskutinis projekto susitikimas, kuris buvo numatytas Lenkijoje, neįvyko, dėl COVID-19 situacijos.

11. Kultūrinė veikla 2020 metais:

Tradiciniai renginiai : Laisvės gynėjų diena, Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Šimtadienis, Savaitė be patyčių, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Rugsėjo 1 – oji, Turizmo diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Mokytojų diena, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė neįgaliųjų diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi spalvos“, Advento renginiai.

Renginiai, organizuoti specialiosiose (lavinamosiose) klasėse: Spektaklis „Aukso obuolys“, Vasario 16 – osios paminėjimas, Užgavėnių šventė, Kaziuko mugė, Savaitė be patyčių, Sporto šventė, Mamyčių šventė, Konkursas „Atvirukas mylimam žmogui“, Rudenėlio šventė, Vėlinės, Advento popietė.

III. VIZIJA

12. Besimokanti, bendraujanti ir bendradarbiaujanti, atvira kaitai mokykla, suteikianti ugdymosi galimybę įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams.

IV. MISIJA

13. Suteikti galimybes jaunimui ir suaugusiems asmenims įveikti išsilavinimo spragas ir įgyti išsilavinimą, kuris padėtų sėkmingai integruotis visuomenėje.

V. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

14. Vertybės: Mokymasis, atsakingumas, kūrybiškumas, tolerancija.

VI. 2020 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

15. Įgyvendinant 2020 metų planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti iškeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

16. 2020 metų veiklos plano metinis tikslas – siekti kokybiško ugdymo(si).

17. Uždaviniai:

17.1. Tobulinti pamokų planavimą ir organizavimą (pamokos organizavimo tobulinimas / ugdymo turinio tobulinimas.

17.2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją orientuojantis į mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją.

17.3. Taikyti IKT priemones, ryšio technologijas veiksmingam mokymui(si).

18. Siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas pirmiausia siekta išsiaiškinti mokinių poreikius. Atlikta apklausa, kurios metu išsiaiškinta, kokie moduliai ir pasirenkamosios programos

pageidaujami. Parengtos atnaujintos modulių programos. Mokiniamis teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatore, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 metų ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių poreikius ir pageidavimus. Ilgalaikiai planai rašomi pagal mokyklos nustatytą formą. Siekiant efektyvesnio pamokos organizavimo inicijuotos diskusijos Metodinėje mokytojų taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Ugdymo turinio kokybės užtikrinimui mokyklai nupirkta vadovėlių: užsienio kalbai (anglų), geografijai, istorijai, pilietiškumo ugdymui, biologijai, doriniam ugdymui mokytis, anglų, rusų kalbų žodynų. Mokytojai kryptingai tobulino savo kompetencijas pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, ugdymo turinio tobulinimo tematika. Suorganizuotos edukacinės išvykos – seminarai.

Rengiant renginius bendradarbiauta su Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šilalės meno mokykla, Šilalės rajono savivaldybės socialinių paslaugų namais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba.

19. Antrasis plano uždavinys – Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją orientuojantis į mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją – įgyvendintas iš dalies. Skirtas dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Suorganizuotos dvi paskaitos mokytojams ir mokiniams. Tačiau dalies atvykstančių mokinių mokymosi motyvacija yra gana žema, taikytos poveikio priemonės (siūlomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, netradicinės pamokos, patrauklus ugdymo turinys ir kt.) nedavė laukiamos naudos.

Pasigendama mokinių pastangų ugdant gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese.

20. Trečiasis plano uždavinys – taikyti IKT priemones veiksmingam mokymui(si) – įgyvendintas iš dalies. Mokytojams suorganizuotas planuotas seminaras „IKT taikymas ugdymo procese“. Mokyklos specialiosioms klasėms nupirkta priemonių šviesos kambariui, patobulintos edukacinės erdvės, atnaujinta IT įranga. Įrengtos visos mokyklos erdvės.

Kai kurie mokytojai naudoja technologijas pamokų metu, dalį pamokų organizuoja ir veda informacinių technologijų kabinete.

21. 2020 m. veiklos vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
Vykdomos ugdymo programos (suaugusiųjų, specialiųjų poreikių mokinių ir kt.) tenkina įvairių grupių mokinių poreikius, leidžia rinktis.	Klasės vadovų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.
Nuolat kvalifikaciją keliantys, besitobulinantys kursuose bei seminaruose mokytojai.	Atviros, integruotos pamokos, renginiai.
Ugdymas karjerai.	Mokytojų darbas mokykloje antraeilėse pareigose
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, informacijos apie mokyklos veiklą sklaida.	Neišnaudojamos IKT galimybės.
Galimybės	Grėsmės
Naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų paieška.	Mažėjanti mokinių mokymosi motyvacija.
Mokėjimo mokytis (is) kompetencijos ugdymas.	Mažėja galimybių motyvuoti bendruomenės narius aktyvumui, iniciatyvų mažėjimas.
Projektinės veiklos galimybės.	Tėvų požiūris į mokyklą, aktyvumo stoka.
Įvairesnių ugdymo formų taikymas, mokymosi motyvacijos skatinimas.	

VII. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

22. Strateginis mokyklos tikslas – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą.

23. Metinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, bei skatinant motyvaciją.

24. Uždaviniai:

24.1. Teikti mokymosi pagalbą, gerinti pamokos kokybę.

24.2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

24.3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

24.4. Priemonių planas uždaviniams įgyvendinti.

25.1. Gerinti pamokos kokybę.

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Atsiskaitymo forma / laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Mokytojų kompetencijų tobulinti pamokos kokybę, stiprinimas (seminarai / mokymai institucijos viduje).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	balandis - gegužė	Netradicinėse aplinkose vedamos pamokos / Pagerėja pamokų kokybė.
2.	Pamokų stebėjimas ir refleksija.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	pagal ugdomosios veiklos priežiūros planą	Stebėta ne mažiau 2 kiekvieno mokytojo pamokų
3.	Mokytojų gerosios patirties sklaidos pasitarimai „Kolega kolegai“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	pagal Metodinės tarybos planą	Aptarimas metodinėje taryboje. / Pagerėjusi pamokos kokybė
4.	Mokinių mokymosi stilių nustatymas	UK koordinatore, dalykų mokytojai	rugsėjis / metų eigoje	Gautų duomenų analizė, aptarimas.
5.	Mokymų, kaip diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį dirbant su skirtingų mokymosi stilių mokiniais, organizavimas (seminaras / mokymai institucijos viduje)	Direktorė	metų eigoje	Kokybiškesnis ugdymo proceso organizavimas (80 proc. mokytojų pamokoms pasirengia 3 lygių užduotis)
6.	Diagnostiniai patikrinimai mokinių spragoms išsiaiškinti.	Dalykų mokytojai	rugsėjis – spalio	Aptarimas mokytojų taryboje, planų parengimas. Pagalba mokiniui.
7.	Pedagoginės pagalbos mokiniams teikimas. Ilgalaikių ir trumpalaikių konsultacijų skyrimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	metų eigoje, pagal poreikį	Aptarimas VGK, Metodinėje taryboje.

8.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai apie šiuolaikinę pamoką.	Administracija	metų eigoje	Kokybiškesnis ugdymo proceso organizavimas.
----	--	----------------	-------------	---

25.2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Atsiskaitymo forma / laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Mokinių polinkių, gebėjimų įvertinimas, mokymosi stilių nustatymas	Ugdymo karjerai koordinatore	balandis, rugsėjis	Aptariama sudarant individualius ugdymo planus.
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys (seminaras / diskusija mokyklos bendruomenėje) mokinių vertinimo ir įsivertinimo tematika.	Administracija, dalykų mokytojai	metų eigoje	80 proc. mokytojų pamokose naudoja mokiniams aiškia vertinimo sistemą.
3.	Metodiniai pasitarimai vertinimo ir įsivertinimo tematika	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	metų eigoje	Diskusijoje dalyvauja mokiniai, mokytojai, administracija.
4.	Tobulinama mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	metų eigoje	Pristatyta mokyklos bendruomenei mokinio individualios pažangos vertinimo sistema.
5.	Mokinių mokymosi pažangos stebėseną	Administracija, mokyklos Vaiko gerovės komisija	kartą per mėnesį	Identifikuojami mokiniai, informuojami tėvai, skiriama pagalba.
6.	Atlikta mokinių mokymosi pažangos analizė	Vaiko gerovės komisija	pusmečių pabaiga	Organizuojami VGGK, mokytojų ir tėvų susirinkimai mokinių pažangai aptarti.

25.3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Atsiskaitymo forma / laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Naujų edukacinių erdvių kūrimas, atnaujinimas, priežiūra.	Mokyklos taryba, administracija	metų eigoje	Įrengtos edukacinės erdvės specialiųjų (lavinamųjų) bei jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokiniams.
2.	Dalykų kabinetų aprūpinimas vadovėliais, metodinėmis priemonėmis.	Mokyklos taryba, administracija, bibliotekininkė	metų eigoje	Planingai atnaujinta 20 proc. metodinės

				medžiagos dalykų kabinetuose.
3.	Informacinių komunikacinių technologijų (IKT) ir vaizdinių metodinių priemonių naudojimas ugdymo procese.	Mokyklos taryba, administracija	metų eigoje	80 proc. kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos dalykų kabinetuose.
4.	Naudojamas elektroninis dienynas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	metų eigoje	100 proc. mokytojų, 80 proc mokinių ir 60 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) yra susipažinę su elektroninio dienyno tvarkymu, geba juo naudotis, yra registruoti jo vartotojai. Vykdomas mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo duomenų teikimas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

27. Priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.

28. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, mokyklos bendruomenei.

**SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO KLASIŲ
2021 METŲ RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla (renginiai)	Laikas	Atsakingi
1.	Sausio 13 – osios paminėjimas	sausis	I.Darčienė L. Ačienė
2.	Vasario 16 – osios minėjimas	vasaris	I. Darčienė L. Ačienė
3.	Šimtadienis	vasaris	L. Ačienė G. Urbonienė
4.	„Istorijos ženklai literatūroje“	vasaris	I. Darčienė I. Gabrielaitienė B. Jankauskienė
5.	Kovo 11 – osios minėjimas	kovas	I. Darčienė R. Aušra J. Baubkuvienė
6.	Žemės diena	kovas	D. Vasiliauskaitė Ž. Juškienė
7.	„Mano mėgstamiausia knyga“	balandis	I. Gabrielaitienė B. Jankauskienė
8.	Profesinio veiklinimo mėnuo	balandis	L. Dargienė
9.	Paskutinis skambutis.	gegužė	A. Šerpytis, III, IV klasių vadovai
10.	Motinos dienos paminėjimas	gegužė	B. Vičiūnienė Jaunimo klasių mokiniai
11.	Pasaulinės dienos be tabako paminėjimas.	gegužė	VGK nariai
12.	Išsilavinimo pažymėjimų įteikimas.	birželis, liepa	D. Rudminienė Klasių vadovai
13.	Mokslo ir žinių diena	rugsėjis	Administracija, Klasių vadovai
14.	Kalbų savaitė	rugsėjis	D. Stragauskienė E. Gedeikienė S. Dimšienė, D. Albrechtienė
15.	„Praeities aidai“	rugsėjis – spalio	V. Mažeikienė I. Gabrielaitienė B. Jankauskienė L. Dargienė
16.	Mokytojų diena	spalis	Administracija Klasių vadovai
17.	Matematinė viktorina	lapkritis	G. Urbonienė A. Judalienė
18.	Tolerancijos diena	lapkritis	L. Ačienė I. Darčienė

19.	Suaugusiųjų mokymosi savaitė.	lapkritis	L. Ačienė Dalykų mokytojai
20.	Neįgaliųjų dienos paminėjimas.	gruodis	Administracija Specialiųjų klasių mokytojos
21.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	gruodis	VGK nariai
22.	Advento renginiai	gruodis	L. Ačienė A. Šerpytis Klasių vadovai
23.	Kalėdinių darbų paroda	gruodis	V. Pocevičienė
24.	Edukacinės išvykos	metų eigoje	Administracija

SPECIALIŲJŲ (LAVINAMŲJŲ) KLASIŲ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Atsakingi
1.	Kas man yra laisvė?	sausis	A. Pipirienė E. Pėlikienė
2.	Sniego senių šėlsmas	sausis	J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
3.	Saugus internetas vaikams	sausis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
4.	Draugystės diena	vasaris	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
5.	Čia Lietuva	vasaris	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
6.	Žalios planetos draugai - paukščiai	kovas	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
7.	Veiksmo savaitė. Savaitė be patyčių	kovas	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
8.	Kamuolys ir aš	balandis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
9.	Pasaulinės knygos dienos paminėjimas	balandis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
10.	Darbelių paroda „Mamos dienai“	gegužė	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
11.	Pojūčių savaitė	gegužė	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
12.	Edukacinė išvyka	gegužė	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
13.	Popietė – žaidimai „Pasveikinkim vasarą“	birželis	E. Pėlikienė A. Pipirienė

			V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
14.	Mokslo ir žinių diena	rugsėjis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
15.	Sporto diena „Duok draugui ranką“	rugsėjis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
16.	Pozityvi aplinka mokiniui	spalis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
17.	Rudens gėrybių koliažas	spalis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
18.	Tolerancijos dienos paminėjimas	lapkritis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
19.	Pyragų diena	lapkritis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
20.	Aš ir Tu – tai mes	gruodis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė
21.	Kalėdinis renginys	gruodis	E. Pėlikienė A. Pipirienė V. Šiaudvytienė J. Aleksandravičienė

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Teikti pasiūlymus mokyklos veiklos tobulinimo klausimais.
- Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, mokyklos materialinių, finansinių išteklių paskirstymo klausimus.
- Priimti sprendimus dėl pritarimo Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	2021 metų mokyklos tarybos plano svarstymas, 2021 metų mokyklos veiklos programos tvirtinimas.	MT nariai	sausis	Pateikiami pasiūlymai mokyklos veiklai gerinti.
2.	Mokyklos ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. 2018 metų finansinės ataskaitos, 2019 m. biudžeto projekto svarstymas. Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei veiklai skirtų lėšų panaudojimo aptarimas.	Mokyklos taryba, mokyklos direktorė	sausis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos.
3.	2% pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas bei organizavimas.. Pasiūlymų teikimas surinktų lėšų panaudojimui.	MT nariai	balandis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos
4.	Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus svarstymas ir organizavimas.	Mokyklos administracija, MT nariai	birželis	Apdovanoti nusipelnę mokyklos bendruomenės nariai.
5.	2021 – 2022, 2022 – 2023 m. m. ugdymo plano svarstymas	Mokyklos taryba	rugpjūtis	Parengtas ugdymo planas
6.	Pedagogų atestacijos programos aprobavimas.	MT nariai	gruodis	MT nariai susipažins su pedagogų atestacijos programa ir pritaris jai.
7.	2019 metų Mokyklos metinės veiklos programos ataskaitos svarstymas.	MT nariai, administracija	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su mokyklos metinės veiklos programa.

8.	Mokyklos direktorės veiklos ataskaitos pristatymas	MT nariai, direktorė	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su direktorės ataskaita
9.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas	MT pirmininkė	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su mokyklos tarybos 2021 metų plano vykdymu.
10.	Siūlymų dėl mokyklos veiklos įsivertinimo teikimas. Mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo parengtos medžiagos aptarimas.	Mokyklos administracija, MT pirmininkė	Metų eigoje	Priimamas sprendimas dėl įsivertinimo srities pasirinkimo, rezultatų analizė.
11.	Pažintinių kelionių organizavimas.	MT nariai, administracija	Metų eigoje	Telkiama mokyklos bendruomenė
12.	Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimo inicijavimas su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais : <ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės subūrimas suaugusiųjų ugdymo savaitės metu; • atvirų durų dienos būsimiems mokiniams ir jų tėvams. 	Mokyklos taryba, administracija	Metų eigoje	Telkiama mokyklos bendruomenė

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Aukštesnės ugdymo kokybės siekimas, nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas.

Uždaviniai:

- Sudaryti mokytojams sąlygas tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą
- Taikyti darbe įvairius pažangos ir pasiekimų vertinimo instrumentus, kad mokiniai ugdytųsi mokėjimo mokytis kompetenciją.
- Tobulinanti pamokos planavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės tarybos veiklos ataskaita Metodinės tarybos 2021 m. veiklos plano sudarymas, tikslų, uždavinių ir prioritetų aptarimas.	Metodinė taryba	sausis	Numatyta ugdymo proceso organizavimo eiga, tikslai, prioritetai.
2.	Projektas „Kolega – Kolegai“. Metodiniai užsiėmimai, mokymai, gerosios patirties sklaida, susijusi su nuotolinio mokymo iššūkiais	Dalykų mokytojai	Kartą per mėnesį	Vyks mokymosi darbo vietoje ar nuotoliniu būdu užsiėmimai.
3.	Bandomųjų egzaminų organizavimas	Dalykų mokytojai	vasaris	Mokytojai aptaria bandomųjų egzaminų tikslingumą, reikalui esant, organizavimą.
4.	Mokymo priemonių, vadovėlių poreikio analizė ir užsakymas 2020 / 2021 m. m. Modulių programų pateikimas.	Bibliotekininkė, Metodinė taryba	kovas	Įvertinamas vadovėlių ir mokymo priemonių poreikis.
5.	Pasirenkamų dalykų ir modulių programų pasiūla mokiniams.	Metodinė taryba Mokytojai metodininkai	balandis	Mokytojai pateiks pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių programas mokiniams.
6.	Ilgalaikių teminių planų koregavimas. Integruotų pamokų aptarimas	Metodinė taryba Integruotas pamokas vedę mokytojai	gegužė	Mokytojai įsivertins savo veiklą ir patvirtins ilgalaikių planų struktūrą.
7.	Ilgalaikių teminių planų, modulių, pritaikytų ir individualizuotų programų tvirtinimas. Darbo su jaunimo klasėmis aptarimas.	Metodinė taryba	rugsėjis	Aprobuojami ilgalaikiai planai ir modulių programos. Patirties darbui jaunimo klasėse efektyvinti sklaida.

	Vokiečių k. ir informacinių technologijų integruota pamoka			Aptariamoms integruotoms pamokoms.
8.	Atvira biologijos pamoka	Metodinė taryba	Spalis	Stebėta pamoka, aptarimas.
9.	Tėvų ir mokinių apklausa „Kokios priemonės padėtų įtraukti mokinius ir tėvus į mokyklos veiklą?“ Atvira lietuvių kalbos pamoka.	Metodinė taryba Lietuvių k. mokytoja	lapkritis	Tyrimo rezultatai parodys, kaip organizuoti darbą su tėvais ir mokiniais, įtraukiant juos į mokyklos veiklą.
10.	Metodinės tarybos 2021 metų veiklos analizė. Signalinių pusmečių aptarimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizė.	Metodinė taryba	gruodis	Mokytojai įsivertins savo darbą 2021 metais, susipažins su signaliniais pusmečiais, aptars įgytų žinių panaudojimą ugdymo procese.
11.	Metodinės literatūros naujienų apžvalga. Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi. Pamokų integravimo patirtis. ŠMM, Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų aptarimas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose	Metodinė taryba	Visus metus	Domėsis naujausia metodine literatūra, švietimo ir sporto skyriaus nutarimais, įsakymais, stengsis kelti kvalifikaciją.

UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas: Tobulinti ugdomosios veiklos kokybę.

Uždaviniai:

- Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai.
- Nuolat tirti mokymosi problemas ir mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių atsilikimo priežastis.
- Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Jaunimo klasių mokinių mokymo organizavimas. Vidurinio, pagrindinio ugdymo, specialiųjų klasių I pusmečio ataskaitų analizė.	sausis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Naujos nuotolinės mokymosi platformos „Teams“ diegimas	vasaris – kovas	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
3.	Specialiųjų klasių veiklos stebėjimas. Elektroninio dienyno priežiūra. Nuotolinio mokymo(si) priežiūra	kovas – balandis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
4.	Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas. Elektroninio dienyno priežiūra Nuotolinio mokymo(si) priežiūra	gegužė	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
5.	Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas. Elektroninio dienyno priežiūra	birželis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Teminių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, mokymosi programos. Elektroninio dienyno tvarkymas.	rugsėjis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Naujai atvykusių mokinių adaptacija. Naujai priimtų IV - ūjų gimnazijos klasių mokinių dalykų programų skirtumų likvidavimas.	spalis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
8.	Elektroninio dienyno priežiūra.	lapkritis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
9.	Mokinių lankomumo tyrimas, nustatant mokinių nelankymo priežastis, numatant priemones lankomumui gerinti.	gruodis	intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Seminaras mokytojams andragoginių kompetencijų ugdymo tema.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Seminarai mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
3.	Pedagogo kompetencijų tobulinimas darbo su IKT panaudojimo ugdymo procese tema.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginys apie neformalaus švietimo panaudojimo galimybes.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Paskaitos – diskusijos apie darbo jaunimo klasėse ypatumus (jaunimo klasėse dirbantiems mokytojams).	pagal poreikį	intelektualiniai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Profesinių kompetencijų tobulinimas seminaruose, kursuose, konferencijose pagal kiekvieno mokytojo poreikius.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
7.	Savišvieta.	nuolat	Intelektualiniai	dalykų mokytojai

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – Mokyklos ugdymo proceso kokybės užtikrinimas ir kokybiškas mokyklos uždavinių įgyvendinimas.

Uždaviniai:

- Telkti Mokyklos bendruomenę, kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką bei turinį, įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius.
- Svarstyti, analizuoti ugdymo rezultatus, numatyti prioritetus pasiekimams gerinti.

Eil. Nr.	Veikla (posėdžiai)	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	1.1. Suaugusiųjų, jaunimo klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių I pusmečio ugdymo pasiekimų ir rezultatų aptarimas. 1.2. 2020 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė. 1.3. 2021 metų veiklos programos pristatymas. 1.4. PUPP ir brandos egzaminų, įskaitų vykdymas, pasirinkimas, mokinių supažindinimas su dokumentais.	sausis	intelektualiniai	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	2. IV klasių mokinių ugdymo rezultatai.	gegužė	intelektualiniai	Direktorė
3.	3.1. Suaugusiųjų, jaunimo klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių II pusmečio pasiekimų ir ugdymo rezultatų aptarimas. 3.2. 2021 – 2022 ir 2022 – 2023 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas ir svarstymas. 3.3. Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, išvados ir rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui, mokyklos veiklos perspektyvų aptarimas.	birželis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	4.1. 2020 – 2021 m. m. ugdymo, PUPP ir brandos egzaminų rezultatų aptarimas. 4.2. Ugdymo plano 2021 – 2022 ir 2022 – 2023 m. m. pristatymas.	rugpjūtis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	4.4. Individualus mokinių konsultavimas. 4.5. Pailgintos darbo dienos grupių veiklų efektyvumas.			
5.	5.1. Atvykusių mokinių adaptacijos problemų aptarimas. 5.2. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. 5.3. Mokinių mokymosi pasiekimus įtakojantys veiksniai: naujų technologijų naudojimas ugdymo procese.	rugsėjis	intelektualiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
6.	Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese, svarstymas	Pagal poreikį	intelektualiniai	Direktorė

TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO, ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Kurti saugią, estetišką ir ugdymo proceso įgyvendinimui reikalingą aplinką, atnaujinti turimą materialinę-techninę bazę.

Uždaviniai:

- Aplinkos tobulinimas, darbui tinkamų sąlygų sukūrimas;
- Racionalus lėšų ir turto panaudojimas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokyklos biudžeto sąmatos sudarymas.	sausis	intelektualiniai	Direktorė, Vyr. buhalterė
2.	Reikalingų mokymo priemonių užsakymas.	iki rugsėjo mėn. / metų bėgyje	MK lėšos	Direktorė, Bibliotekininkė
3.	Kitų materialinių ir pagalbinių priemonių įsigijimas pagal mokytojų ir aptarnaujančio personalo pageidavimus ir Mokyklos galimybes.	nuolat	MK lėšos, Aplinkos lėšos	Bibliotekininkė
4.	Materialinių vertybių inventorizacija.	per gruodžio mėn.	intelektualiniai	Inventorizacijos komisija
5.	Papildomų lėšų paieška ir kaupimas.	nuolat	intelektualiniai	Direktorė
6.	Ataskaitų rengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei, steigėjui ir kitoms institucijoms.	pagal reikalavimus, bendruomenei 2021 m. gruodis	intelektualiniai	Direktorė, Vyr. buhalterė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokymosi aplinkos mokiniams kūrimą.

Uždaviniai:

- Organizuoti įvairius prevencinius renginius bendruomenei aktualiomis temomis.
- Svarstyti ir analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus mokykloje.
- Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.
- Vykdyti konsultacinę veiklą ir, reikalui esant, krizių valdymą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas / periodiškumas	Atsakingi
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021 m. sudarymas	sausis	VGK pirmininkė
2.	VGK posėdžių organizavimas	1 – 2 k. per ketvirtį / atsiradus poreikiui	VGK pirmininkė
3.	VGK veiklos ataskaita	sausis	VGK pirmininkė
PREVENCINĖ VEIKLA			
4.	Mokinių (jų tėvų, globėjų (rūpintojų)) supažindinimas su Mokymo sutarties reikalavimais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.	rugsėjis	Administracija, klasių vadovai
5.	Dienos be tabako paminėjimas	gegužė	VGK nariai
6.	Tolerancijos dienos paminėjimas	lapkritis	VGK nariai
7.	Tarptautinės AIDS dienos paminėjimas	gruodis	VGK nariai
8.	Mokinių ir jų tėvų individualios konsultacijos	metų eigoje	VGK nariai
9.	Mokytojų konsultavimas, pagalbos teikimas	metų eigoje	VGK nariai
10.	Pranešimai, paskaitos bendruomenės nariams, tėvams aktualiomis temomis	metų eigoje	VGK pirmininkė
11.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais	metų eigoje	VGK pirmininkė
12.	Projektinė veikla	metų eigoje	VGK nariai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
13.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą	rugsėjis	VGK pirmininkė
14.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	rugsėjis	VGK pirmininkė
15.	Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų,	visus metus	VGK nariai

	rinkimas, analizė, korekcinių priemonių rengimas.		
KRIZIŲ VALDYMAS			
16.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	esant krizinei situacijai	VGK nariai
17.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	esant krizinei situacijai	VGK nariai

PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANAS

Tikslas – padėti Mokyklos bendruomenės nariams planuoti ir valdyti savo karjeros plėtotę, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principą, susipažinti su darbo rinkos pokyčiais, ugdyti ir tobulinti karjeros planavimo bei gyvenimo įgūdžius siekiant užtikrinti sėkmingą jų socializaciją ir prisitaikymą prie visuomenėje vykstančių pokyčių.

Uždaviniai:

- Padėti mokiniams pažinti save, savo pomėgius, gebėjimus ir galimybes;
- Siekiant teigiamų rezultatų pasirenkant profesiją – išmokyti mokinius rasti pačią naujausią informaciją apie šalies švietimo sistemą, mokymosi ir įsidarbinimo galimybes; išmokyti rasti informaciją apie profesijas bei darbo rinką, apie kvalifikacijas, kvalifikacijos tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes bei tvarką;
- Susieti mokymąsi su praktika, susitinkant su įvairių profesijų specialistais;
- Informuoti mokinius apie švietimo sistemos teikiamas mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose.
- Organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose padedama aktyviai pažinti įvairias profesines sritis, profesijų sritis ir karjeros galimybes, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.
- Užmegzti ir plėtoti ugdymo karjerai ryšius su įvairiais socialiniais partneriais.

Laukiamas rezultatas.

Išplėtotą šiuolaikišką, efektyviai veikiančią, atitinkanti individualius poreikius karjeros valdymo paslaugų sistema.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Ugdymo karjerai poreikio stebėseną.	sausis - gruodis	intelektualiniai	UK koordinatore
2.	Pokalbis II, IV- ose klasėse apie tolimesnio ugdymo kryptis..	sausis	intelektualiniai	UK koordinatore
3.	Individualios ir grupinės konsultacijos UK klausimais.	sausis - gruodis	intelektualiniai	UK koordinatore
4.	„Ateitis – mano rankose“. Projektinės profesijų pasirinkimo veiklos lavinamųjų klasių mokiniams.	Sausis - gegužė	Intelektualiniai	UK koordinatore
5.	Išvykos į įvairias įmones ir įstaigas	sausis - gruodis	intelektualiniai	UK koordinatore, lavinamosios klasės mokytojai
6.	Individualūs III – ūjų klasių mokinių ugdymo planai: sudarymo galimybės, pasirinkimai ir problemos.	lapkritis	intelektualiniai	Direktorė, UK koordinatore
7.	Informacijos, literatūros kaupimas įvairiomis formomis.	nuolat	MK lėšos	UK koordinatore
8.	Susitikimai su Šilalės rajono profesinio rengimo įstaigų, kitų mokyklų PIT, UK, verslo atstovais.	pagal poreikį	intelektualiniai	UK koordinatore

