

PATVIRTINTA  
Šilalės suaugusiųjų mokyklos  
direktorius  
2016 m. spalio 6 d.  
įsakymu Nr. V1-(1.3.)93

## ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA

### METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

#### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuostatai skirti Šilalės suaugusiųjų mokyklos Metodinės tarybos nariams.
2. Metodinės tarybos tikslai:
  - 2.1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
    - 2.1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą.
    - 2.2. Skleisti pedagoginės ir metodines naujoves, dalytis gerąją pedagogine patirtimi, skatinti ją.
  3. Nuostatai nustato:
    - 3.1. Metodinės tarybos struktūrą.
    - 3.2. Pagrindinę veiklą.
    - 3.3. Metodinės tarybos nario teises ir pareigas.
    - 3.4. Nuostatų galiojimą.
4. Nuostatų parengimo pagrindas:
  - 4.1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos Metodinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 1, 2016-09-28.
  - 4.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. ISAK – 1781.
5. Metodinės tarybos sudarymas ir struktūra:
  - 5.1. Mokyklos Metodinė taryba yra savivaldos organizacija, kuri sudaroma iš mokyklos pedagogų.
  - 5.2. Metodinę tarybą sudaro Metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių atstovai. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  - 5.3. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas.
  - 5.4. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, Metodinės tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje kas dveji metai.
  - 5.5. Į Metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami konsultantai: psichologas, spec. pedagogas, bibliotekos vedėja ir kt. kompetentingi asmenys pagal situaciją.
  - 5.6. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos tarybos siūlymu papildomai aprobavus Metodinės tarybos posėdyje 2/3 narių pritarimu.

#### II SKYRIUS. METODINĖS TARYBOS VEIKLA

6. Metodinė taryba:
  - 6.1. Rengia metų metodinės veiklos programą.
  - 6.2. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą, kartu su mokyklos vadovu nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje.

- 6.3. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.
- 6.4. Svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyviniu: gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą.
- 6.5. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.
- 6.6. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, Mokyklos bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.
- 6.7. Kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo novacijų diegimą.
- 6.8. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.
- 6.9. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui.
- 6.10. Siūlo skatinti mokytojus.
- 6.11. Už veiklą atsiskaito metų pabaigoje Mokytojų tarybos posėdyje.
7. Metodinės tarybos posėdžių organizavimas:
  - 7.1. Posėdžiai organizuojami kartą per ketvirtį.
  - 7.2. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.
  - 7.3. Metodinės tarybos posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal Metodinės tarybos planą bei remiantis mokyklos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais.
  - 7.4. Metodinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma.
  - 7.5. Protokoliai saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui, koordinuojančio Metodinės tarybos darbą.

### III SKYRIUS. METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Metodinės tarybos narių teisės:
  - 8.1. Laisvai rinktis veiklos formas ir metodus.
  - 8.2. Dalyvauti mokyklos kūrimo darbe rengiant dokumentus, svarstant mokyklos perspektyvas.
  - 8.3. Dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse ir kt.
  - 8.4. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos.
  - 8.5. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.
  - 8.6. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje.
9. Metodinės tarybos narių pareigos:
  - 9.1. Dalyvauti Metodinės tarybos posėdžiuose.
  - 9.2. Laikytis Metodinės tarybos nuostatų
  - 9.3. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų.
  - 9.4. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
  - 9.5. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias.
  - 9.6. Skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams.
  - 9.7. Analizuoti metodinę veiklą.
  - 9.8. Konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo.
  - 9.9. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokykloje.
  - 9.10. Atlikti patariamąjį eksperto darbą.

### IV. SKYRIUS. NUOSTATŲ GALIOJIMAS

10.1.Šilalės suaugusiųjų mokyklos Metodinės tarybos nuostatams pritarta Metodinės tarybos posėdyje 2016-09-28, protokolo Nr. 1.

10.2.Šilalės suaugusiųjų mokyklos Metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.

---