

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

ŠILALĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYKLA

DAIVOS RUDMINIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02- Nr.
Šilalė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silallessuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silallessuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 183 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse mokosi 5 mokiniai, 5-8 klasėse 13 mokinių (8 mokiniai specialiosiose klasėse, 5 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 31 mokiniai (7 mokiniai specialiosiose klasėse, 24 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 134 mokiniai (4 pagal socialinių įgūdžių programą I m. m.). Nemokamas maitinimas skiriamas 22 specialiuųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 22 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 1 mokytojas ekspertas, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai.

Tęsiantis pandeminei COVID 19 situacijai, 2020-2021 m. m. susidūrėme su nemažais iššūkiais: jaunimo ir suaugusiųjų klasės mokėsi nuotoliniu būdu, o specialiosios klasės kontaktiniu.

Todėl daug dėmesio skyrėme kontaktiniu būdu dirbusių darbuotojų ir mokinių saugumui, nuotolinio darbo gerinimui: naudojome vieną virtualią mokymosi aplinką Office365, mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose, praktiniuose seminaruose dalijosi žiniomis ir patirtimi ne tik su kolegomis bet ir su mokiniais.

Įgyvendindami 2021 metų planą, siekdami įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti buvo išsikeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2021 metų veiklos plano metinis tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, bei skatinant motyvaciją.

Uždaviniai:

1. Teikti mokymosi pagalbą, gerinti pamokos kokybę.

Siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas teikiant mokymosi pagalbą ir gerinant pamokos kokybę, atsižvelgėme į mokinių individualius gebėjimus, mokymosi patirtį, aptarėme mokinių poreikius. Mokiniam teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorė, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių pasirinkimus ir pageidavimus. Siekiant gerinti pamokos kokybę ypač pandeminiu laikotarpiu, mokytojai tobulino kompetencijas pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, dalijosi gerąja patirtimi ir daug diskutavo Metodinėje mokytojų taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, pasitarimuose. Nuotolinio ugdymo įgyvendinimui atnaujinome ir įsigijome įvairių IKT priemonių. Mokiniam buvo sudarytos galimybės gauti mokymosi pagalbą ne tik ruošiantis žinių patikrinimui, brandos egzaminams bet ir iškilus mokymosi sunkumams.

Mokytojai dalyvavo mokymuose „Darbas su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais: dabartinė situacija, problemos ir ateities iššūkiai“, „Visuomenės nuostatų kūrimas specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdyme organizuojant vaiko sąveiką su aplinka“, kituose renginiuose ir konferencijose.

2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Tobulindami mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą, ją aptarėme su mokyklos bendruomene ir papildėme. Daug dėmesio skyrėme mokinių polinkių, gebėjimų, gyvenimiškos patirties, individualių poreikių turinčių mokinių gebėjimams ir mokymosi stiliui nustatyti. Gaila, bet dalies atvykstančių mokinių mokymosi motyvacija yra gana žema, taikytos poveikio priemonės (siūlomoms trumpalaikėms ir ilgalaikėms konsultacijoms, netradicinėms pamokoms ir kt.) nedavė laukiamos naudos. Vis dar sunku suaugusiųjų klasių mokiniams įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese. Mokinių mokymosi pažanga buvo vertinama ir aptariama Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, individualiai su mokančiais mokytojais, tėvais.

3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

Baigta įrengti renginių salė, trims kabinetams nupirkti baldai, atnaujintas mokytojų kambarys, įsigijome tris stacionarius kompiuterius, spausdintuvą, įrangos sensoriniam šviesų kambariui, įvairių edukacinių priemonių specialiosioms klasėms. Iš NŠA panaudos pagrindais mokykla gavo 8 planšetinius kompiuterius, planšetinių kompiuterių įkrovimo stotelę, kompiuterio klaviatūrą pritaikytą specialiuųjų poreikių turintiems mokiniams, įrangą hibridinio ugdymo klasei, SMART Notebook programinės įrangos licenciją. Mokytojai dalyvavo mokymuose „Edukacinių aplinkų kaita, siekiant bendruomeniškumo stiprinimo“, kituose seminaruose organizuojamuose NŠA, pedagogas.lt ir kt. Toliau tobulino įgūdžius ir žinias darbui platformoje Microsoft Office365, išnaudojant įvairias galimybes.

2021 m. ugdymo karjerai specialistė vedė užsiėmimus, teikė konsultacijas jaunimo ir specialiuųjų klasių mokiniams, pagal poreikį konsultavo suaugusiųjų klasių mokinius, mokytojus, dalyvavo renginiuose, pokalbiuose, diskusijose.

2020 – 2021 m. m. pagrindinio ugdymo programą baigė 17 jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 59 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 46 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1 išlaikė 1 (100%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė – 43 (2 atleisti) išlaikė visi (100 %), 1 laikė matematikos valstybinį egzaminą – 1 išlaikė (100%), 1 anglų k. išlaikė 1 (100 %), 3 geografijos valstybinį egzaminą išlaikė 2 (67%), neišlaikė 1 (33%), 1 išlaikė biologijos

valstybinį egzaminą (100 %), 1 laikė ir išlaikė fizikos valstybinį egzaminą (100%), 20 menų (dailės) mokyklinį egzaminą išlaikė (100%), 1 menų (muzika) išlaikė (100%), 23 technologijų mokyklinį egzaminą išlaikė (100%).

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, šiek tiek pablogėjo. Pagrindinės priežastys turėjusios įtakos rezultatams: pandemine situacija, nepakankama motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, nuotolinis PUPP patikrinimas.

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
29 (2019-2020 m. m.) iš jų 4 specialiųjų klasių mokiniai.	29 (100%)	-
21 (2020-2021 m. m.)	17 (81%)	4 (19%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
59 (2019-2020 m. m.)	48 (81%)	0	11 (19%)
59 (2020-2021 m. m.)	46 (78%)	0	13 (22%)

Kaip ir kasmet mokykloje vyko tradicinės mokyklinės šventės (šimtadienis, paskutinio skambučio, Mokslo ir žinių dienos šventė, Konstitucijos dienos paminėjimas), dalyvavome Lietuvos suaugusiųjų asociacijos organizuojamoje suaugusiųjų mokymosi savaitėje. Specialiųjų ir jaunimo klasių mokiniai dalyvavo respublikiniame virtualiame konkurse „Aš laimingas kai...“, piešinių konkurse „Geriausia dovana – tai tikri draugai“, fotoparodoje „Vasario 16 –oji“. Mokyklos bendruomenė skleisdama pozityvą, vienybę, gerą nuotaiką susivienijo bendram šokiui. Specialiųjų klasių mokiniai aktyviai dalyvavo vasaros poilsio projekte „Aktyviai pramogauk ir atostogauk II“.

Iškilusias įvairias problemas sprendėme bendradarbiaudami su Šilalės r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Šilalės socialinių paslaugų namų socialiniais darbuotojais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru.

2021 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:		
Finansavimo šaltiniai	Lėšos ((tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	53,5	53,5
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	50,5	50,5
1.2. Kitos būtinosios lėšos	3	3
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
2. Mokymo lėšos	392	392
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	360,5	360,5
2.2. Kitos būtinosios lėšos	31,5	31,5
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,8	0,7
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais		
3.2. Kitos būtinosios lėšos	0,8	0,7
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	6	5,5
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos		
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	452,3	451,7
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2,8	2,8
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	2,5	2,5
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,3	0,3

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	Išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo. Visi įstaigos darbuotojai naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Peržiūrėti ir papildyti įstaigos valdymo dokumentai. Parengtas ir patvirtintas 2021-2022 m. m. ugdymo planas.	Efektyvus lėšų panaudojimas, neviršyti įstaigos asignavimai. Visi įstaigos darbuotojai naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Peržiūrėta, papildyta ir patvirtinta 2021 m. sausio 25 d. direktoriaus

			<p>įsakymu Nr. V-18(1.3.) Šilalės suaugusiųjų mokyklos vidaus kontrolės aprašas, 2021 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-48(1.3.) patvirtinta Šilalės suaugusiųjų mokyklos apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo tvarkos aprašas, 2021 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu patvirtinti 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. ugdymo planai, kurie buvo suderinti su Šilalės r. savivaldybės įgaliotu atstovu ir Mokyklos taryba.</p>
<p>8.2. Skatinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.</p>	<p>Organizuojamas kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Mokytojai, siekdami pamokų kokybės, kartu planuoja pamokas, teikia kolegialų grįžtamąjį ryšį.</p>	<p>Ištirtas poreikis ir sudarytas kvalifikacijos tobulinimo planas. Suorganizuoti 2 mokymai mokykloje, 1-2 metodinės dienos. 80-90% mokytojų dalyvauja bendrų pamokų planavime ir teikia rekomendacijas veiklų tobulinimui.</p>	<p>Išanalizavus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį, mokykloje suorganizavome mokymus “SMART Notebook lentos ir kitų IKT kūrybiškas panaudojimas pamokoje”, “Mokymo metodų įvairovė ir pritaikymo galimybės pažintinėje ir meninėje veikloje specialiujų klasių mokiniams“,</p>

			<p>mokykloje specialiųjų klasių mokytojai, mokiniai ir Šilalės švietimo pagalbos tarnyba vykdė projektą „Meninės priemonės ir veiksmai, padedantys įprasminti jausmus vaiko ugdymo procese“, dalykines kompetencijas mokytojai tobulino individualiai pagal poreikį. Įgytomis žiniomis ir patirtimi mokytojai dalijosi Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, „kolėgalegai“.</p>
<p>8.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, skatinant ugdymo metodų ir formų įvairovę.</p>	<p>Mokiniam sudaromos galimybės pažinti ir išbandyti įvairias veiklas skirtingose edukacinėse erdvėse, atsižvelgiant į savo galimybes ir poreikius.</p>	<p>Suorganizuotos 1-3 edukacinės išvykos mokiniams į kolegijas ir profesines mokyklas, 1-2 išvykos į įstaigas ar įmones. Pasirašytos 1-2 naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.</p>	<p>Edukacinės veiklos mokiniams vyko ne tik mokyklos erdvėse, bet ir Varnių regioninio parko Gamtos mokykloje, Dionizo Poškos Baublių muziejuje, miesto pušyne, bendruomenių parke ir kt. Mokiniai karjeros ir profesijos pasirinkimo klausimais konsultavo mokyklos karjeros specialistę, suorganizavo virtualų</p>

			<p>susitikimą jaunimo klasių mokiniams su VŠĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro atstovais. Apsilankėme VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokykloje suaugusiųjų ir jaunimo mokymo skyriuje, dalijomės patirtimi, aptarėme bendradarbiavimo galimybes.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Su karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimu susijusi veikla.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sėkmingas kontaktinis specialiųjų klasių ugdymo organizavimas pandeminiu laikotarpiu. 2. Baigiamųjų klasių mokinių kontaktinių konsultacijų organizavimas nuo 2021 m. vasario 25 d. 3. Grįžimas prie kontaktinio ugdymo. 4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo nuotoliniu būdu organizavimas. 5. Įsigytos saugumo priemonės, jos pritaikytos ugdymo procese, parengti reikiami aprašai ir taisyklės jie įgyvendinami.
3.2. Parengti Šilalės suaugusiųjų mokyklos nuostatai	Nuostatai 2021 m. lapkričio 25 d. patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-259.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvaus organizacijos pokyčių valdymo.
7.2. Užsienio kalbos mokėjimo kompetenciją.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir pan.).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Irena Gabrielaitienė

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Algirdas Meiženis

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Rudminienė

(vardas ir pavardė)

(data)