

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Šilalės suaugusiųjų mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daivos Rudminienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr.

Šilalė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silalesuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silalesuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 158 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse mokosi 6 mokiniai, 5-8 klasėse 9 mokiniai (6 mokiniai specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 35 mokiniai (5 mokiniai specialiosiose klasėse, 11 jaunimo klasėje, 19 mokinių suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 108 mokiniai (3 pagal socialinių įgūdžių programą I m. m.).

Mokykloje dirba 23 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai.

Įgyvendindami 2020 metų planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti išsikeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2020 metų veiklos plano metinis tikslas – siekti kokybiško ugdymo(si).

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokų planavimą ir organizavimą (pamokos organizavimo tobulinimas/ ugdymo turinio tobulinimas).

Siekiant kokybiškai įgyvendinti ugdymo programas pirmiausia siekta išsiaiškinti mokinių poreikius. Atlikta apklausa, kurios metu išsiaiškinta, kokie moduliai ir pasirenkamosios programos

pageidaujami. Parengtos atnaujintos modulių programos. Mokiniais teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorė, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2019 – 2020 ir 2020 – 2021 mokslo metų ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių poreikius ir pageidavimus. Siekiant efektyvesnio pamokos organizavimo inicijuotos diskusijos Metodinėje mokytojų taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Ugdymo turinio kokybės užtikrinimui mokyklai nupirka vadovėlių: lietuvių kalbai ir literatūrai, biologijai, doriniam ugdymui. Mokytojai kryptingai tobulino savo kompetencijas pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, ugdymo turinio tobulinimo tematika, nuotolinio mokymo(si) mokymuose, dalijosi patirtimi „kolega-kolegai“.

Rengiant renginius ir įgyvendinant projektus bendradarbiauta su Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija, Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šilalės meno mokykla, Šilalės rajono savivaldybės socialinių paslaugų namais, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Šilalės Vlado Statkevičiaus muziejumi, Šilalės biblioteka.

2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją orientuojantis į mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją.

Buvo skirtas dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Suorganizuotos paskaitos mokytojams ir mokiniams. Tačiau dalies atvykstančių mokinių mokymosi motyvacija yra gana žema, taikytos poveikio priemonės (siūlomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, netradicinės pamokos, patrauklus ugdymo turinys ir kt.) nedavė laukiamos naudos. Pasigendama suaugusiųjų klasių mokinių pastangų ugdant gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese. Ugdant dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai taikė įvairius metodus, padedančius ugdyti ne tik dalykines žinias, bet ir skatinti kūrybiškumą, aktyvumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti.

3. Taikyti IKT priemones, ryšio technologijas veiksmingam mokymui(si).

Mokytojams suorganizuotas planuotas seminaras „IKT taikymas ugdymo procese“, įvyko mokymai „kolega kolegai“ „Mokymo(si) platformos ugdymui nuotoliniu būdu, pasirinkimai ir galimybės“. 2020 m. pavasarį ir rudenį mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose apie nuotolinį mokymąsi, dalijosi gera patirtimi. 2020 m. rudenį apsispręsta diegti ir dirbti platformoje Microsoft Office365, bet išnaudojant ir kitas galimybes.

Atnaujinta kompiuterių klasė. Kai kurie mokytojai naudoja technologijas pamokų metu, dalį pamokų organizuoja ir veda informacinių technologijų kabinete. Šilalės r. savivaldybė panaudos pagrindais mokyklai perdavė 1 nešiojamą kompiuterį, 12 planšetinių kompiuterių. Mokykla įsigijo 9 nešiojamus kompiuterius, 15 kompiuterinių vaizdo kamerų, 15 ausinių, 2 komunikatorius, pelės įtaisą - alternatyvią kompiuterio pelę – svirtį (specialiųjų klasių mokiniams).

2020 m. ugdymo karjerai specialistė vedė užsiėmimus jaunimo ir specialiųjų klasių mokiniams, pagal poreikį konsultavo suaugusiųjų klasių mokinius, mokytojus.

2019 – 2020 m. m. pagrindinio ugdymo programą baigė 29 specialiųjų ir suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 59 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 48 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį egzaminą laikė – 48 išlaikė visi (100 %), 5 matematikos valstybinį egzaminą – 1 išlaikė (20%), 4 neišlaikė (80%), 5 anglų k. išlaikė visi (100 %), 4 geografijos valstybinį egzaminą išlaikė visi (100%), 2 biologijos egzaminą išlaikė visi (100 %), 1 informacinių technologijų neišlaikė (100%), 18 menų (dailės) mokyklinį egzaminą išlaikė (100%), 27 technologijų mokyklinį egzaminą išlaikė (100%).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas paskutiniaisiais mokslo metais pagerėjo 28 %, o vidurinio – 7 %, lyginant su ankstesnių metų rezultatais.

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
28 (2018-2019 m. m.)	23 (82 %)	5 (18 %)
29 (2019-2020 m. m.) iš jų 4 specialiųjų klasių mokiniai.	29 (100%)	-

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
58 (2018-2019 m. m.)	43 (74 %)	0	15 (16 %)
59 (2019-2020 m. m.)	48 (81%)	0	11 (19%)

2019 – 2020 m. m. pamokų lankomumas:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Tenka vienam mokiniui	
				Pamokų	Be pateisinamos priežasties
2018-2019 m. m.	172	24053	18017	140	105
2019-2020 m. m.	160	14188	9405	88	59

Baigėme įgyvendinti Erasmus+ projektą „Books – Big Ocean of Knowledge“ („Knygos – Didžiulis žinių vandenynas“), kurio tikslas buvo – ugdyti moksleivių skaitymo gebėjimus, kurie yra aukštesniųjų gebėjimų ir kasdienio gyvenimo pagrindas. Dalyvavome penkios šalys: Turkija, Lietuva, Lenkija, Ispanija ir Rumunija. Džiaugiamės, kad pavyko jaunimo klasių mokiniams pakeliauti, bendrauti, pristatyti savo ir pažinti kitų papročius ir tradicijas. Specialiųjų klasių mokiniai dalyvavo vaikų vasaros poilsio dienos stovykloje „Aktyviai pramogauk ir atostogauk“. Sėkmingai dalyvavome dvidešimt pirmojoje Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos suaugusiųjų mokymosi savaitėje „Susitikime mokytis. Kartu mes galim!“.

Iškilusias įvairias problemas sprendėme bendradarbiaudami su Šilalės r. seniūnijų socialiniais darbuotojais, Užimtumo tarnybos Šilalės skyriumi, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba.

2020 m. mokykloje vykdytas veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklio „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad mokykloje yra susitarta dėl pagalbos mokiniui teikimo tvarkos, jos laikomasi, teikiant pagalbą bendradarbiaujama su visomis

specializuotomis tarnybomis. Įsivertinimas parodė ir silpnąją veiklos aspektą: sudaroma nepakankamai galimybių mokiniams patirti įvairių mokymosi būdų ir formų.

2020 m. mokyklos lėšos naudotos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ((tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	81	80
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	78	78
1.2. Kitos būtinosios lėšos	3	2
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
2. Mokymo lėšos	296	296
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	282	282
2.2. Kitos būtinosios lėšos	12	12
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2	2
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,4	0,4
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	0,4	0,4
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	5,6	5,6
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	0	0
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	383	383
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2,3	2,3
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,8	1,8
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,5	0,5

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Patvirtintame 2020 m. biudžete, paskirtos lėšos mokyklai naudotos efektyviai neviršijant asignavimų.	Efektyvus lėšų panaudojimas, neviršyti įstaigos asignavimai.
1.2. Užtikrinti mokymosi pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Visi specialiųjų poreikių turintys mokiniai gaus specialiąją pedagoginę,	Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, pagal poreikį, buvo teikiama psichologo pagalba. Mokykloje mokiniams teikta	Psichologo pagalba suteikta 46% mokinių, logopedo ir spec. pedagogo pagalbą

	psichologinę, socialinę pagalbą.	logopedo, mokytojo padėjėjo, spec. pedagogo pagalba.	gavo visi mokiniai 100%.
1.3. Plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį švietimą.	Organizuoti 2-3 įvairius užsiėmimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Mokykloje buvo suorganizuoti 2 užsiėmimai jaunimo ir specialiųjų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Mokinių tėvai dalyvavo 2 renginiuose ir užsiėmimuose.
1.4. Kurti motyvuojančią edukacinę aplinką, sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	Užbaigti edukacinių erdvių sutvarkymą, atnaujinti 2-3 kabinetų baldus ir įrangą. Mokytojai turės galimybę dirbti inovatyviai, panaudojant šiuolaikines mokymo technologijas bei ugdymo metodus.	SUP mokiniams baigtas įrengti multisensorinis kabinetas, rūbinė. Atnaujinti baldai kabinetuose. Nupirkti kompiuteriai, ausinės, kameros mokytojų darbui, atnaujinti kompiuteriai informacinių technologijų kabinete.	Multisensorinis kabinetas papildytas priemonėmis skirtomis autizmo, elgesio ir emocijų sutrikimus turintiems mokiniams. Įsigytos priemonės pusiausvyros ir judesio sutrikimų turintiems mokiniams, įrengta rūbinė, atnaujinti baldai specialiųjų klasių kabinetuose.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Su karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimu susijusi veikla.	Pakeistas mokyklos 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. ugdymo planas, paruošti ir patvirtinti: Šilalės suaugusiųjų mokyklos darbo nuotoliniu būdu tvarkos ir nuotolinio mokymo tvarkos aprašai, mokinių ugdymo specialiosiose klasėse karantino sąlygomis tvarkos aprašas, Šilalės suaugusiųjų mokyklos COVID-19 valdymo priemonių planas

	organizuojant ugdymą, mokinių judėjimo planas patalpose ir kt.
3.2. Dalyvavimas vertinimo ir darbo grupėse.	Esu Šilalės rajono savivaldybės 2021–2030 m. strateginio plėtros plano darbo grupėje, dalyvauju susitikimuose, teikiau pasiūlymus. Dalyvavau pretendentų į Tauragės suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus pareigas komisijoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvaus organizacijos pokyčių valdymo.

7.2. Užsienio kalbos mokėjimo kompetenciją.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

9.2.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)