

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS
DIREKTORĖS DAIVOS RUDMINIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024 m. vasario 5 d. Nr.
Šilalė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silalesuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silalesuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 156 mokiniai: 1-4 specialiosiose klasėse mokosi 7 mokiniai, 5-8 klasėse 12 mokinių (9 mokinių specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 27 mokiniai (2 mokiniai specialiosiose klasėse, 25 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 110 mokinių (5 pagal socialinių įgūdžių programą I-III m. m.). Nemokamas maitinimas skiriamas 23 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 24 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtoja. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, logopedas, psichologas, 5 mokytojo padėjėjai.

Įgyvendindami 2023 metų veiklos planą, siekdami įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti mokymo(si) proceso organizavimą ir aukštesnę ugdymo(si) kokybę. Šiam planui ir tikslui įgyvendinti buvo išsikeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2023 metų veiklos plano metinis tikslas – sudaryti sąlygas pasiekti geriausių įmanomų rezultatų įvairių poreikių mokiniams.

Įgyvendinant išsikeltus uždavinius buvo vadovaujamosi patvirtintais ugdymo planais, metodinės grupės veiklos planu, sudarytos mokymo(si) sutartys, paskirstytas ir suderintas mokytojų bei pagalbos specialistų darbo krūvis. Vykdoma ugdymo proceso priežiūra, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, analizuojamas ir aptariamas mokymo metodų taikymas, ugdymo programų įgyvendinimas.

2022 – 2023 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 1 specialiųjų klasių mokinys, pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą baigė 4 suaugusiųjų klasių ir 2 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė 2 specialiųjų klasių ir 13 suaugusiųjų klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigė 68 abiturientai, du mokiniai baigė socialinių įgūdžių programą. Sėkmingai brandos

egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 52 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1 – išlaikė 1 (100%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė – 48 (3 nuo brandos egzamino buvo atleisti) – išlaikė visi (100 %), 2 mokiniai laikė biologijos valstybinį egzaminą – 2 išlaikė (100%), 1 laikė anglų k. valstybinį brandos egzaminą – išlaikė 1 (100%), informacinių technologijų egzaminą laikė 1 mokinys ir neišlaikė (100%), 19 mokinių laikė mokyklinį menų (dailės) brandos egzaminą, visi išlaikė (100%), 37 mokinių laikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą, visi išlaikė (100%).

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, šiek tiek gerėjo. Manome, kad rezultatams įtakos turėjo: gerėjanti suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, mokytojų pagalba ir konsultacijos, SUP klasių mokinių tėvų gerėjantis bendradarbiavimas, besikeičiantis požiūris į mokinių lavinimą ir ugdymą.

Mokinių pasiekimai:

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
21 (2020-2021 m. m.)	17 (81%)	4 (19%)
24 (2021-2022 m. m.)	20 (83%)	4 (17%)
17 (2022-2023 m. m.)	13 (77%)	4 (23%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
59 (2020-2021 m. m.)	46 (78%)	0	13 (22%)
77 (2021-2022 m. m.)	58 (76 %)	0	19 (24 %)
68 (2022-2023 m. m.)	52 (77%)	0	16 (23%)

Kultūriniai renginiai 2023 metais, tradiciniai mokykloje vykstantys renginiai: Laisvės gynėjų diena – Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Užgavėnės, Atvirų durų diena mokykloje, Mokslo metų užbaigimo šventė kartu su bendruomene, Savaitė be patyčių, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Rugsėjo 1 – oji, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi tinklai“, Advento renginiai. Parengtas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektas „Aktyvi ir spalvota vasara“.

2023 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Visi mokytojai galėjo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo

renginiuose pagal savo individualius poreikius. Pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi mokykloje, tiek už jos ribų, kokybiškas pagalbos teikimas visiems mokiniams. Ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai savo darbe taikė įvairius metodus, skatinančius kūrybiškumą, aktyvumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti. 2023 metais daug dėmesio mokytojai skyrė darbui pagal atnaujintas ugdymo programas, pamokos kokybės tobulinimą, mokinių gebėjimų ugdymą išsikelti mokymosi tikslus, vertinti ir įsivertinti, siekiant individualios asmeninės pažangos, mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi mokykloje, pagalbos mokiniams teikimą. Mokinių karjeros ugdymo planavimui, mokinių mokymosi motyvacijos didinimui, saugios, jaukios mokyklos aplinkos, ugdymo kokybei skatinti, kūrimui. Mokytojai turi galimybes kūrybiškai organizuoti interaktyvias pamokas, pamokas netradicinėse edukacinėse erdvėse, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga. 2023 m. baigėme dalyvavimą ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Mokyklų darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimas“, visi darbuotojai dalyvavo mokymuose „Streso įveikos strategijos. Nerimo mažinimo prevencija“. Mokytojai dalyvavo tarptautiniame seminare Austrijoje „Į vaiką orientuoto ugdymo patirtis Austrijos švietimo įstaigose“, parašėme ir gavome finansavimą ERASMUS+ projektui „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“ mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

2023 m. mokykloje dirbo karjeros specialistė, kuri sėkmingai organizavo įvairias veiklas, susitikimus su skirtingų profesijų žmonėmis, išvykas, bendradarbiavo su klasių vadovais, atsižvelgė į mokinių poreikius ir galimybes. Savo kultūrinį akiratį mokiniai plėtė dalyvaudami Kultūros paso renginiuose.

2023 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. Naudojant mokinio krepšelio lėšas ugdymo procesui organizuoti (tarpiniams patikrinimams užtikrinti) buvo įsigyta 15 nešiojamų kompiuterių, 15 ausinių, specialiosioms klasėms nupirkti 2 interaktyvūs ekranai, atnaujintos licencijos, įsigyta ugdymo ir lavinimo priemonių sensoriniam kambariui, baldų specialiųjų klasių mokiniams, kabinetui.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	94,6	94,4
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	88,7	88,7
1.2. Kitos būtinosios lėšos	5,9	5,9
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
2. Mokymo lėšos	539,6	539,6
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	484,1	484,1
2.2. Kitos būtinosios lėšos	45,3	45,3
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	10,2	10,2
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,9	0,9
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais		
3.2. Kitos būtinosios lėšos	0,9	0,9

3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	7,3	7,1
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos		
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	642,4	642,0
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	3,9	3,9
Vienam mokiniui tenkančios Mokyimo lėšos (2/MS)	3,3	3,3
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,6	0,6

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių, materialinių, išteklių ir dokumentų valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir reikalui esant kreiptis į Šilalės rajono savivaldybės tarybą ar administracijos direktorių dėl lėšų perskirstymo.	Patvirtintame 2023 m. biudžete paskirtos lėšos mokyklai naudotos efektyviai neviršijant asignavimų.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2023 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. Su mokyklos vyriausia buhalterė reguliariai aptariama finansinė situacija, teikiant ataskaitas, reguliariai analizuota finansinė situacija.
1.2. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę ir užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus, siekiant kiekvieno	Aukštesni mokymosi pasiekimai. Pagerėjusi pamokų kokybė ir individualūs ugdymosi	98 proc. specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių padarys pažangą. 85 proc. II g suaugusiųjų klasės mokinių įgis pagrindinį išsilavinimą.	Pateiktose 2022-2023 m. m. ataskaitose matome, kad visi t.y. 100 proc. specialiųjų klasių mokinių padarė

besimokančio pažangos.	rezultatai. Išlaugusi mokymosi motyvacija.	78 proc. abiturientų įgis vidurinį išsilavinimą.	pažangą, o suaugusiųjų II g klasės mokiniai ir abiturientai užsibrėžto rezultato nepasiekė, bet vidurinio išsilavinimo įgijimas gerėja (duomenys pateikti lentelėse).
1.3. Tęsti pasirengimą atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui.	Ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui reikalingų kompetencijų tobulinimas.	90 proc. mokytojų patobulins kompetencijas ugdymo klausimais dalyvaudami įvairiuose mokymuose ir dalydamiesi gerąja patirtimi. Papildytas ir atnaujintas pasirengimo ugdymo turiniui atnaujinti planas.	Visi mokytojai tobulino kompetencijas ugdymo klausimais. Kvalifikaciją kėlė vidutiniškai 5 dienas. Mokykloje vyko renginiai kolega-kolegai „IT ir dirbtinio intelekto iššūkiai“, „Pamokos uždavinio formulavimas“. Įvyko mokymai „Komunikacija ir komandos formavimas“. Papildytas ir atnaujintas UTA planas (2023 m. sausio 2 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-2(1.3.)).
1.4. Atsižvelgiant į LR Vyriausybės kanceliarijos 2022-09-01 raštą Nr.S-	Vykdydama viešuosius pirkimus įstaiga turi laikytis	Visus metus.	Viešieji pirkimai vykdyti laikantis LR Viešųjų pirkimų

2524 „Dėl vadovų veiklos vertinimo“ siekti, kad būtų pasiekti viešųjų pirkimų rodikliai ir užtikrinti kibernetinio saugumo reikalavimai.	LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatų		įstatymo 17 straipsnio nuostatų, pretenzijų ir nusiskundimų nebuvo.
	Paskirti už kibernetinį saugumą atsakingą asmenį, patvirtinti kibernetinio saugumo politiką ir jos įgyvendinimo dokumentus.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Mokyklos direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V1-195(1.3.) „Dėl kibernetinio saugumo politikos aprašo patvirtinimo ir atsakingo asmens skyrimo“. Nupirkta asmens duomenų apsaugos specialisto paslauga.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Su Šilalės rajono savivaldybe pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis bendriems tikslams pasiekti rengiant ir įgyvendinant Projektą „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr.HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, finansuojamo prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo priemonės „Pagalba ekstremaliosios situacijos atveju“.	Ukrainos piliečiams gyvenantiems Šilalės rajone sudaryta galimybė mokytis lietuvių kalbos, organizuojama veikla savitarpio pagalbos grupėse, sudaryta galimybė organizuoti ir dalyvauti renginiuose, išvykose, popietėse.
3.2. Sėkmingai pateikta paraiška ERASMUS+ projektui „Attractive and effective adult education“ (Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas) Nr. 2023-1-LT01-KA122-ADU-000119798.	Gautos projektinės lėšos mokytojams leis dalyvauti tarptautiniuose mokymuose ir įgyti patirties

	suaugusiųjų švietime, pasidalyti gerąja patirtimi.
3.3. Paruošti ir patvirtinti 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. Šilalės suaugusiųjų mokyklos ugdymo planai.	Sudaryta darbo grupė Ugdymo planui parengti (2023 m. gegužės 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-58(1.3.)). Ugdymo plano projektas pristatytas Mokyklos tarybai, jam pritarta 2023 m. birželio 21 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2. Suderinta Šilalės rajono Savivaldybės direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.DIV-528 „Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano suderinimo“. Mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-74(1.3.).
3.4. Paruoštas ir patvirtintas Šilalės suaugusiųjų mokyklos strateginis 2023-2025 metų strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti (2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. V1-186(1.3.)). Strateginio plano projektas pristatytas Mokyklos tarybai, jam pritarta 2023 m. birželio 21 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2. Pritarta Šilalės rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 8 d. potvarkiu Nr. T3-248 „Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023-2025 metų strateginiam planui“ Mokyklos 2023-2025 metų strateginis planas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr.V1-107(1.3.).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo švietimo įstaigai įgūdžių tobulinimas: pokyčių valdymas, strategija, personalas.
--

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Efektyviai naudoti finansinius ir materialinius išteklius	Racionalus ir atsakingas mokyklai skirtų asignavimų naudojimas; atnaujinti mokyklos dokumentai: Mokyklos vidaus kontrolės politika, darbo apmokėjimo sistema.	Užtikrintas tinkamas (nustatytais terminais, pagal reikalavimus) dokumentų teikimas Steigėjui ir kontroliuojančioms institucijoms; skirti asignavimai naudojami racionaliai ir atsakingai; atnaujinta ir patvirtinta Mokyklos vidaus kontrolės politika; paruošta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.
8.2. Užtikrinti efektyvią pagalbą mokiniams.	Užtikrinta mokymo(si) pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	Parengta ir patvirtinta iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. pagalba mokiniams organizavimo tvarka mokykloje. Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, pagal poreikį, teiks psichologo paslaugas. 96 % specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bus užtikrinta mokymosi pagalba. 40% suaugusiųjų klasių mokinių po ilgos pertraukos grįžę į ugdymo procesą lanko konsultacijas.
8.3. Plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį švietimą.	Organizuoti 2-3 įvairius užsiėmimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Mokykloje suorganizuoti ne mažiau kaip 3 įvairūs užsiėmimai (mokymai, susitikimai, paskaitos ir pan.) mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).

9.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai, lėšų trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

(parašas)

Alma Judeliėnė _____

(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Šilalės rajono savivaldybės meras _____

(parašas)

Tadas Bartkus _____

(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė _____

(parašas)

Daiva Rudminienė _____

(vardas ir pavardė) (data)