

MOKYTOJŲ PRI MIMO IR ATLEIDIMO IŠ DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų pri mimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie laisvą mokytojų pareigybų paskelbimo, asmenų pri mimo dirbti mokytoju ir atleidimo tvarką.
2. Asmuo priimamas dirbti mokytoju atrankos būdu (pokalbis).
3. Aprašo tikslas – užtikrinti viešumui, palankias ir lygias galimybes dalyvauti atrankoje visiems asmenims, siekiantiems dirbti mokytoju; iš atrankoje dalyvaujančių atrinkti tinkamiausi; užtikrinti teisėtus aktais pagrįstą mokytojų atleidimą iš pareigų.
4. Asmuo, siekiantis dirbti mokytoju (toliau – pretendentas), turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo statymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

II. INFORMACIJOS APIE LAISVĄ MOKYTOJO PAREIGYBŲ PASKELBIMĄ IR DOKUMENTŲ PRI MIMĄ

5. Informacija apie laisvą mokytojų pareigybų skelbiama mokyklos interneto svetainėje (jos nesant – savininko teisės ir pareigas gyvendinančios institucijos, dalyvių susirinkimo (savininko)) ir Darbo biržos interneto svetainėje. Skelbime nurodoma: mokyklos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, darbo krūvis, darbo sutarties rūšis, kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti, dokumentai, kuriuos būtina pateikti, data, iki kurios pateikiami dokumentai (dokumentams priimti nustatomas 14 kalendorinių dienų terminas, skaitant paskelbimo dieną) ir adresas, taip pat pateikiami pasiteiravimo telefoniniai numeriai, elektroninio pašto adresas ir kita reikalinga informacija.
6. Pretendentes privalo pateikti šiuos dokumentus (toliau – dokumentai):
 - 6.1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
 - 6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 6.3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
 - 6.4. gyvenimo aprašymą;
 - 6.5. pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo statymo 48 straipsnyje);
 - 6.6. pedagogini ir psichologini žiniakursų išklauskų dokumento kopiją (jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo statymo 48 straipsnyje);
 - 6.7. Atrankai pretendentes taip pat gali pateikti buvusius darbuočių rekomendacijas.
7. Pretendentes dokumentus skelbime nurodytu adresu pristato asmeniškai, siunčia registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentesiui.
8. Pretendentes pateikti dokumentai registruojami.

III. PRETENDENTŲ ATRANKA

9. Pretendentes atitinkantys reikalavimus kviečiami pokalbiui, kuriame turi teisę dalyvauti ne daugiau kaip trys mokyklos tarybos atstovai (mokytojai, tėvai, mokiniai ne jaunesni kaip 16 metų) su tuo pačiu teisiškumu. Mokyklos taryba informuojama apie atrankos laiką ir vietą.
10. Mokyklos direktorius pasikalbės su visais pretendentesais, išklauskų su tuo pačiu nuomonę, priima sprendimą ir apie jį informuoja pretendentesus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su atrankos laimėjusiu asmeniu sudaroma darbo sutartis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) nustatyta tvarka.
 12. Mokytojai atleidžiami iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
-