

PRITARTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos
Mokyklos tarybos
2018 m. sausio 30 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1

PATVIRTINTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos
direktorius
2018 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V1-21(1.3.)

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2018 metų veiklos planas (toliau – planas) atsižvelgus į strateginius mokyklos uždavinius, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės strateginį plėtros planą iki 2020 m., patvirtintą 2012-12-12 Šilalės rajono savivaldybės tarybos įsakymu Nr. T1-309, Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2017 – 2020 strateginį veiklos planą, patvirtintą 2014 m. kovo 3 d. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu Nr. DĮV – 345, Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2017 – 2018 ir 2018 – 2019 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą 2017-08-31 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1- (1.3), mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas.

3. Planą įgyvendina Šilalės suaugusiųjų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai / globėjai (rūpintojai).

II DUOMENYS APIE MOKYKLĄ

4. 2018 m. sausio 1 d. duomenimis mokykloje mokosi 200 mokinių. Suformuota 18 klasių komplektų.

5. Mokykloje dirba 33 pedagoginiai darbuotojai: mokytojų – 25, auklėtojų – 2, mokytojų padėjėjų – 4, logopedas – 1, gydomosios kūno kultūros specialistas – 1. Iš jų pagrindinėse pareigose – 12, antraeilėse – 18. Visi dirbantys mokytojai yra dalyko specialistai, iš jų ekspertų – 1, mokytojų metodininkų – 13, vyresniųjų mokytojų – 15, mokytojų – 4.

6. Mokiniais sudaromos sąlygos rinktis kasdienį arba neakivaizdinį mokymąsi, pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius (dalykus: psichologiją, ekonomiką ir verslumą, informacines technologijas, dalykų modulius: lietuvių k., dailės, istorijos, geografijos, matematikos, biologijos). Mokykloje mokoma trijų užsienio (anglų, vokiečių, rusų,) kalbų. Mokiniais sudarytos galimybės mokytis dalykų išplėstiniu kursu. Jaunimo klasės skirtos 12 – 16 m. mokymosi ir elgesio sunkumų turintiems mokiniams. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali mokytis pagal Socialinių įgūdžių ugdymo programą.

7. Mokykloje veikia savivalda: Mokyklos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Profesinio informavimo klausimais mokinius konsultuoja ugdymo karjerai specialistė.

8. Pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi 34 mokiniai, išduota 15 pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų (iš jų 5 – jaunimo klasių mokiniams), 2 mokymosi pasiekimų pažymėjimai mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

9. 2017 metų mokyklos mokinių pasiekimai.

9.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) rezultatai 2017 metais:

9.1.1. 2017 m. PUPP lietuvių kalbos įvertinimai:

Organizacija	Mokinių skaičius	Įvertinimai ir juos gavusių mokinių skaičius (proc.)										Įvertinimų vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mokykla	25 (16)	0	0	1	1	3	2	6	3	0	0	6,25
Rajonas	295	0	0,3	1	8,1	11,5	19,3	24,1	17,3	13,9	4,4	6,86
Lietuva	26169	0,3	1	2,1	10,4	16,3	19,2	20,5	15,9	11	3,2	6,49

9.1.2. 2017 m. PUPP matematikos įvertinimai:

Organizacija	Mokinių skaičius	Įvertinimai ir juos gavusių mokinių skaičius (proc.)										Įvertinimų vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mokykla	25 (18)	0	2	1	6	2	2	4	1	0	0	4,94
Rajonas	298	3	14,1	9,1	20,8	10,1	11,1	7,0	13,1	7,7	4	6,49
Lietuva	28021	3,2	7,3	6,4	20,7	11	11,3	9,3	10,6	10,7	9,5	5,84

9.2. Vidurinio išsilavinimo įgijimas 2017 m.:

Abiturientų skaičius (2016-01-01)	Išbraukta iš Mokinių registro (2017-05-01)	Neprileista prie brandos egzaminų laikymo	Atleista nuo brandos egzaminų laikymo	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
				Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
80	14	6	0	47	0	25

9.3.1. Valstybiniai brandos egzaminai:

Eil. Nr.	Dalykas	Organizacija	Laikė (proc.)	Neišlaikė (proc.)	16-35 (proc.)	36-85 (proc.)	86-99 (proc.)	100 (proc.)
1.	Lietuvių gimtoji kalba	Mokykla	2,77	0	100	0	0	0
		Rajonas	61,33	13,04	52,17	28,27	4,89	1,63
		Lietuva	69,37	10,96	43,22	36,16	8,95	0,71
2.	Matematika	Mokykla	2,77	50	0	50	0	0
		Rajonas	59,33	9,09	43,64	35,15	8,48	3,64

		Lietuva	58,7	5,64	38	41,02	10,56	4,78
3.	Istorija	Mokykla	0					
		Rajonas	23	2,9	44,93	42,02	8,7	1,45
		Lietuva	32,81	1,89	35,15	53,41	8,82	0,73
4.	Biologija	Mokykla	2,77	50	0	0	50	0
		Rajonas	28,33	2,35	34,12	52,94	10,59	-
		Lietuva	22,39	2,17	26,22	54,84	16,1	0,67
5.	Fizika	Mokykla	0					
		Rajonas	9,33	10,71	64,29	25	-	-
		Lietuva	6,26	2,43	36,36	52,74	7,58	0,89
6.	Chemija	Mokykla	0					
		Rajonas	5,66	-	43,75	37,5	12,5	6,25
		Lietuva	5,62	0,91	21,67	51,87	22,4	3,15
7.	Informacinės technologijos	Mokykla	0					
		Rajonas	9	14,81	40,74	37,04	7,41	-
		Lietuva	8,21	3,02	38,36	42,38	11,64	4,6
8.	Anglų kalba	Mokykla	4,16	0	33,33	66,66	0	0
		Rajonas	66,33	0,5	25,63	60,3	13,57	-
		Lietuva	69,38	1,46	15,55	56,87	21,85	4,27
9.	Geografija	Mokykla	9,32	0	57,14	42,85	0	0
		Rajonas	26	2,56	51,28	43,60	2,56	-
		Lietuva	13,36	1,58	37,42	56,88	3,74	0,38

9.3.2. Mokykliniai brandos egzaminai:

Eil. Nr.	Mokomasis dalykas	Laiké (proc.)	Neišlaidė (proc.)	4	5	6	7	8	9	10
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	61,11	0	31,81	27,27	13,33	13,63	11,36	2,27	0
2.	Menai	33,33	0	0	4,16	20,83	0	33,33	29,16	25
3.	Technologijos	22,22	0	0	0	0	0	31,25	56,25	12,5
4.	Lietuvių kalba ir literatūra (pakartotinė sesija)	2,27	0	0	100	0	0	0	0	0

9.3.3. Mokinių tolesnis mokymasis 2017 m.

10 (II gimn.) klasės:

10 (II gimn.) klasės mokinių skaičius (m. m. pabaigoje)	Tęsia mokymąsi bendrajį vidurinį išsilavinimą teikiančios ugdymo įstaigos 11 (III gimn.) klasėje						Profesinės mokyklos		Kartoja kursą 10 (II gimn.) klasėje		Dirba		Nedirba ir nesimoko	
	Mokykloje, kurioje baigė 10 klasių		Kitoje rajono ugdymo įstaigoje		Kito rajono ugdymo įstaigoje									
	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.	Skaičius	Proc.
25	12	48,0				3	12,0	1	4,0			1	4,0	

Abiturientų tolesnis mokymasis 2017 metais:

Abiturientų skaičius	Studijuoja				Dirba	Nedirba ir nesimoko
	Universitetinės aukštosios mokyklos	Neuniversitetinės aukštosios mokyklos (kolegijos)	Profesinės mokyklos	Užsienyje		
72		1	1			

10. Mokinių lankomumas.

Klasės	Praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Tenka vienam mokiniui	
			Pamokų	Be pateisinamos priežasties
1-4 klasės mokiniai	640	4	160	1
5-8 klasės mokiniai	1989	54	221	6
9-10 (1-2 gimnazijos) klasės mokiniai	8144	5556	271	185
11-12 (3-4 gimnazijos) klasės mokiniai	11348	9161	86	69
Iš viso	22121	14775	738	261

11. Mokinių pasiekimai 2017 m. olimpiadose, konkursuose ir varžybose:

Projekte „Geografijos kengūra 2017“ – Mantas Butkus (10j kl.), Viktorija Butkutė (10 j kl.) – padėkos (mokytoja Irena Darčienė);

Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2016“ – Ugnius Balčius (10j) – padėka (mokytoja Birūta Vičiūnienė), Mantas Butkus (10j) – padėka (mokytoja Birūta Vičiūnienė);

Rajoninis piešinių konkursas „Gailestingumo darbai 2016“ – Viktorija Butkutė (10j) – padėka (mokytoja Jolanta Baubkuvienė);

Regioninis piešinių konkursas SUP mokiniams „Tėviškės spalvos“ – specialiųjų klasių mokiniai – padėkos (mokytojos Edita Pėlikienė, Nijolė Vaitkevičienė);

Konkursas „Bebaimis knygnešys“ – Mantas Butkus (10 j kl.), Sara Bekaitė (9 j kl.), Lukas Kentra (9 j kl.) – padėkos (mokytojos Irena Darčienė, Vilija Pocevičienė, Jolanta Baubkuvienė);

Fotokonkursas „Tikėjimo liudijimas mano šeimoje“ – Evelina Valentaitė (IV gb kl.) – padėka ir atminimo dovana (mokytoja Jovita Kliržgalvienė);

Lietuvos kinologų draugijos konkursas „Antkaklis svajonių šuniukui“ – specialiųjų klasių mokiniai – tautiškiausio antkaklio nominacija ir padėka (mokytojos Edita Pėlikienė, Nijolė Vaitkevičienė);

Mokinių piešinių konkursas Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje „Angelo žinia“ – Viktorija Butkutė (10j) – padėka (mokytojos Vilija Pocevičienė, Jolanta Baubkuvienė).

12. Partnerystė su šalies ir užsienio partneriais, vykdyti tarptautiniai, šalies ir rajono projektai: 2016 – 2017 m. m. sėkmingai dalyvavome projekte – vaikų socializacijos programa „Pažink. Pamatyk. Patirk.“, taip pat dalyvaujame tęstiniame projekte „Specialiųjų mokymo priemonių rengimas, II etapas“, suorganizavome akcijas „Aš tyliai uždegu žvakutę“ ir „Negalia – ne kliūtis draugystei“. Kartu su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba organizavome regioninį piešinių konkursą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių „Tėviškės spalvos“. Specialiųjų klasių mokytojos ir mokiniai sėkmingai bendradarbiauja su Tauragės r. Skaudvilės specialiąja mokykla, kur praėjusiais metais specialiųjų klasių mokinių teatriukas parodė spektakliuką „Ežiuko Kalėdos“ Skaudvilėje. Dalyvavome pilietinėje iniciatyvoje „Atminties kelias“, Žemaitijos krašto konferencijoje „Besibeldžiant į šimtmečio vartus“, Lietuvos suaugusiųjų asociacijos suaugusiųjų švietimo savaitėje „Mokymosi spalvos“.

Mokykla tapo Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ dalyve, laimėjome projektą „Book“, kuriame dalyvausime penkios šalys.

III 2017 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

13. 2017 metų mokyklos tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas.

13.1. Metinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, tobulinant edukacinę aplinką.

13.2. Uždaviniai:

13.2.1. Gerinti pamokos kokybę.

Siekdami gerinti pamokos kokybę ir ruošdami Mokyklos ugdymo planus 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. daugiausia dėmesio skyrėme ugdymo turinio individualizavimui, diferencijavimui skirtingų mokymosi stilių bei gyvenimiškos patirties mokiniams. Mokytojai dalyvavo kompetencijų tobulinimo seminaruose, mokymuose apie pamokos kokybės tobulinimą. Mokytojų tarybos ir Metodinės mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai dalijosi patirtimi „Kolega kolegai“, aptarė atviras pamokas, aptarė užduočių mokiniams ruošimą individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą. Mokykla toliau dalyvauja projekte „Specialiųjų mokymo priemonių rengimas, II etapas“. Projekto dėka mokyklos specialiosioms klasėms skiriamos specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, socialinių įgūdžių mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, veiklų mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, logopedinėms pratyboms, leidžia organizuoti kūrybiškesnes ir kokybiškesnes pamokas.

Dalyvavome edukaciniame seminare „Pagalbos mokiniui teikimo galimybės suaugusiųjų mokykloje“ Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijoje. Tęsiame bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi su Kelmės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centru, Šilalės Vlodo Statkevičiaus muziejumi ir Šilalės rajono savivaldybės viešąja biblioteka. Mokytojai naudojami suaugusiųjų mokymosi platforma EPALE.

13.2.2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Įgyvendinant šį uždavinį, skirtas dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Tuo tikslu balandžio ir rugsėjo mėnesį atlikome mokinių apklausas, aptarėme individualius ugdymo planus. Metodinės mokytojų tarybos pasitarime aptarta mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarka, paruoštos mokinių įsivertinimo anketos. Apie pažangos įsivertinimo svarbą kalbėta Mokytojų tarybos, Mokytojų metodinės tarybos posėdžiuose, klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų metu. Mokinių mokymosi pažangos analizė aptarta Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkime. Silpnos motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams siūlome trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokymosi spragoms šalinti, netradicines pamokas ir kt.

Pasigendame mokinių pastangų ir atsakingumo ugdant gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese.

13.2.3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

Kasmet aptariame mokymo priemonių poreikį, stengiamės pagal galimybes atnaujinti ir įsigyti priemones reikalingas kokybiškam ugdymui užtikrinti. Mokykla 2017 m. įsigijo 2 išmaniuosius ekranus, 1 interaktyvią lentą, 3D spausdintuvą, išmaniąsias grindis, mikroskopų rinkinį, priemones gydomajai kūno kultūrai, įvairių lavinamųjų priemonių ir sėdmaišių poilsio zonių specialiuju klasių mokiniams. Taip pat įsigijome naujų vadovėlių: lietuvių kalbai ir literatūrai, ekonomikai ir verslumui, istorijai, anglų kalbai mokytis.

14. SSGG analizės suvestinė.

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ul style="list-style-type: none">• Viena Šilalės rajone, suteikianti galimybę specialiųjų poreikių turintiems vaikams, 12 – 16 m. jaunuoliams ir suaugusiems žmonėms įgyti pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokslo išsilavinimą („antrojo šanso“ galimybė).• Mokytojų kompetencijos įgijimo ir tobulinimo apimties didėjimas.• Ugdymo karjerai plėtra.• Lanksti mokymosi politika.• Jauki, estetiška ir patraukli Mokyklos aplinka.	<ul style="list-style-type: none">• Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka.• Dalis mokytojų nespėja su nuolatiniu technologijų tobulėjimu ir todėl jaučiasi nepakankamai saugūs.• Didelė mokinių kaita per mokslo metus.• Daug andragogų, kuriems darbas mokykloje – nepagrindinis.• Nepakankamai dažnai į Mokyklos veiklos tobulinimo procesus įtraukiami tėvai.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none">• Plėtoti bendradarbiavimo kultūrą Mokyklos pedagogų bendruomenėje.• Tęsti ir plėsti projektinę veiklą.• Siekti aukštesnės ugdymo kokybės ir mokymosi rezultatų, įtraukiant tėvus į ugdymo proceso tobulinimą.• Padėti socialiai atskirtų rajono gyventojų sluoksniui labiau pasiruošti darbo rinkai.• Tikslingai naudoti šiuolaikines mokymo priemones ugdymo procesui organizuoti.• Informuoti rajono visuomenę apie mokymosi visą gyvenimą galimybes mokykloje.	<ul style="list-style-type: none">• Nestabili materialinė gyventojų padėtis neskatina noro mokytis visą gyvenimą, trukdo besimokančios visuomenės idėjos įgyvendinimui.• Nepakankama mokytojų motyvacija profesinėms iniciatyvoms.• Darbdavių nenoras padėti besimokantiems ir besišviečiantiems darbuotojams.• Kai kurių tėvų/globėjų abejingumas ir nenoras bendradarbiauti, siekiant mokinio pažangos.

15. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

2016-2017 m. m. atliktas veiklos kokybės platusis įsivertinimas, kurio metu išryškėjo šios aukščiausios ir žemiausios vertės:

15.1. 5 aukščiausios vertės:

Mokyklos atvirumas ir svetingumas	3.9
Bendruomenės santykiai	3.8
Ugdymo programos	3.8
Pagalba mokantis	3.8
Personalo darbo organizavimas	3.8

15.2. 5 žemiausios vertės:

Neformalusis ugdymas	2.9
Kiti mokinių pasiekimai	2.9
Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis	3.0
Namų darbai	3.1
Mokymasis bendradarbiaujant	3.2

15.3. Įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Nuspręsta gilintis į sritį „Mokymasis bendradarbiaujant“.

16. 2018 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai.

17. Tikslai:

17.1. Gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

17.2. Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas.

17.3. Kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

18. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

18.1. Tikslas – Gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės ir išteklių	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo.	1.1. Tikslinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pamokos vadybos tobulinimas. Žmogiškieji išteklių. Mokinio krepšelio lėšos. 1.2. Mokyklos ir klasės ugdymo turinio planavimas ir tobulinimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos ugdymo ir pažangos rezultatus.	Pagal poreikį 2018-2020 m.	Vadovai, metodinė taryba	Mokytojai kelia kvalifikaciją ugdymo proceso efektyvinimo ir pamokos vadybos tobulinimo kursuose, seminaruose, stažuotėse. Mokytojai taiko aktyvius mokymo(si) metodus ugdymo procese, dalyvauja

	<p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>1.3. Pagalbos teikimo mokytojams efektyvinimas. Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.</p>	2018-2020 m.		<p>patirties sklaidoje. Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė integracija.</p> <p>Klasės ugdymo turinys formuojamas remiantis Mokyklos ugdymo turiniu, orientuotu į mokinių ugdymosi poreikius. Padidėjusi pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pasiūla. Išaugusi ugdymo kokybė, mokymosi pažanga ir pasiekimai.</p> <p>Vykdoma nuolatinė ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvinimo stebėseną ir vertinimas. Visi mokyklos pedagogai įsivertina ir numato tobulintinas savo veiklos sritis.. Metodinė taryba atlieka ugdomosios veiklos analizę, teikia mokytojams metodinę pagalbą.</p>
2. Vykdyti gerosios pedagoginės patirties sklaidą ir priimti kitų gerąją patirtį.	2.1. Mokyklos pedagoginės bendruomenės telkimas bendradarbiavimui ir inovatyvių mokymo metodų taikymui ugdomosios veiklos procese.	2018-2020 m.	Direktorius, metodinė taryba.	Tobulėja pamokos kokybė, nes mokytojai įgyja naujų patirčių. Mokiniai – aktyvūs

	<p>Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.</p> <p>2.2. Atvirų ir atvirų integruotų pamokų vedimas, integruotos projektinės veiklos organizavimas.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p>	2018-2020 m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	<p>mokymosi proceso dalyviai. Dideja mokinių atsakomybė už mokymąsi ir rezultatus. Mokytojai dirbs bendradarbiaudami, dalinsis gerąja patirtimi.</p> <p>Aktyviai dirba metodinė taryba, organizuoja gerosios patirties sklaidą. Pagilės mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos praktiškai taikant gebėjimus įvairių sričių moksluose. Pagerės mokinių dalykų žinios ir tų žinių praktinis taikymas, ugdysis kūrybiškumas ir mąstymas.</p>
3. Siekti aukštesnių ugdymo ir ugdymosi, veiklų įvairovės.	<p>3.1. Efektyvus ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>3.2. Efektyvi pagalba planuojant karjerą.</p>	2018-2020 m.	Vaiko gerovės komisija, klasės vadovai, dalykų mokytojai	<p>Veiksminga V GK veikla. Mokytojai stebi ir vertina kiekvieno mokinio pažangą ir poreikius. Mokytojai parengia mokinių poreikius atitinkančias dalykų, dalykų modulių programas. Sustiprės mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas Gerės Mokyklos mikroklimatas. Aktyvus ugdymo karjerai specialistės bendradarbiavimas su mokiniais, mokytojais,</p>

			mokytojai.	tėvais/globėjais. Padaugės susitikimų su įvairių profesijų atstovais.
--	--	--	------------	--

18.2. Tikslas – Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės ir ištekliai	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.	1.1. Aktyvinti mokinių savivaldą ir iniciatyvas. Didinti saviraiškos galimybes. Žmogiškieji ištekliai.	2018-2020 m.	Mokinių taryba, Klasių vadovai.	Aktyvi mokinių savivalda. Stiprėja bendradarbiavimas su partneriais.
	1.2. Skatinti lyderystę. Žmogiškieji ištekliai.	2018-2020 m.	Administracija	Mokiniai dalyvauja įvairiuose lyderystės renginiuose. Keičia požiūrį į vertybes ir lyderystę.
2. Plėtoti bendradarbiavimą ir partnerystę.	2.1. Efektyvinti bendradarbiavimą su bendradarbiavimo partneriais. Žmogiškieji ištekliai. Rėmėjų lėšos.	2018-2020 m.	Direktorius, dalykų mokytojai.	Išauga mokytojų dalykinė kompetencija, gerėja mokinių žinios. Planuojamas įvairesnis mokinių užimtumas (būreliai, stovyklos).
	2.2. Įtraukti naujų mokslo, verslo partnerius. Žmogiškieji ištekliai.	2018-2020 m.	Direktorius.	Į Mokyklos veiklą įtraukti nauji partneriai, kurie teikia paramą žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais.

18.3. Tikslas – kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės ir ištekliai	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę mokiniams, turintiems SUP.	1.1. Ugdymo turinio individualizavimas. Žmogiškieji ištekliai.	2018-2020 m.	Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai.	Kiekvienam mokiniui bus sudarytos individualios programos pagal asmenines raidos galimybes.
	1.2. Tinkamas mokomųjų dalykų parinkimas. Žmogiškieji ištekliai.	2018-2020 m.	Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai.	Mokiniai bus mokomi pagal jiems kvalifikuotai sudarytą ugdymo planą.
	1.3. Specialiųjų klasių mokytojų ir auklėtojų kvalifikacijos kėlimas. Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.	2018-2020 m.	Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai.	Tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį, mokytojų ir auklėtojų kvalifikacijos tobulinimas.
2. Kurti modernią ir saugią ugdymo(-si) aplinką.	2.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas. Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.	2018-2020 m.	Direktorius	Atnaujintos ugdymo priemonės, kompiuterizuotos darbo vietos.
	2.2. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas. Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.	2018-2020 m.	Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos.	Tobulesnės, skatinančios mokytis edukacinės erdvės mokiniams turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų.
3. Skatinti SUP turinčių mokinių socializaciją, formuoti mokinių vertybines nuostatas, bendrąsias kompetencijas, skatinti	3.1. Neformaliojo ugdymo panaudojimo galimybės, tradicijų puoselėjimas. Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.	2018-2020 m.	Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos.	Puoselėjamos mokyklos neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijos, skatinama mokinių saviraiška,

saviraišką.	3.2. Mokinių, jų tėvų/globėjų įtraukimas į socializacijos programas, projektus, popamokinę veiklą.	2018-2020 m.	Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos.	užimtumas, integracija. Organizuojamos programos, renginiai, projektai mokinių socializacijai skatinti. Į veiklas kviečiami bendradarbiavimo partneriai, tėvai/globėjai. Informacija viešinama mokyklos tinklapyje.
-------------	--	--------------	--	--

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 20. Priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.
 21. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, mokyklos bendruomenei.
-

**SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO KLASIŲ
2018 METŲ RENGINIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veikla (renginiai)	Laikas	Atsakingi
1.	Sausio – 13-osios paminėjimas	sausis	I.Darčienė L. Ačienė
2.	Renginiai Lietuvos 100 paminėti.	vasaris – kovas	I.Darčienė L. Ačienė V. Mažeikienė I. Gabrielaitienė B. Jankauskienė J. Baubkuvienė V. Pocevičienė Mokinių taryba
3.	Šimtadienis.	vasaris	I.Darčienė V. Pocevičienė
4.	Lietuvių kalbos mėnuo – kūrybinis konkursas „Šimtas eilučių Lietuvai“	kovas	V. Mažeikienė, I. Gabrielaitienė, L. Dargienė, B. Jankauskienė
5.	Dalyvavimas Kengūros konkursuose	kovas	B.Vičiūnienė D. Stragauskienė I. Darčienė
6.	Žemės dienos paminėjimas	kovas	L. Ačienė E. Pėlikienė V. Šiaudvytienė Ž. Juškienė
7.	Veiksmo savaitė be patyčių – 2017	kovas	B. Vičiūnienė N. Vaitkevičienė J. Aleksandravičienė Mokinių taryba
8.	Karjeros dienos „Atrandu save“ jaunimo klasių mokiniams	kovas – balandis	L. Dargienė Jaunimo klasių mokytojai
9.	Sporto diena specialiųjų ir jaunimo klasių mokiniams	gegužė	R. Arlauskienė E. Pėlikienė N. Vaitkevičienė B. Vičiūnienė
10.	Paskutinis skambutis.	gegužė	A.Šerpytis, III g, IV g, III s. įg. klasių vadovai
11.	Motinos dienos paminėjimas	gegužė	E. Pėlikienė V. Šiaudvytienė N. Vaitkevičienė J. Aleksandravičienė
12.	Išsilavinimo pažymėjimų įteikimas.	birželis, liepa	D. Rudminienė Klasių vadovai
13.	Mokslo ir žinių diena	rugsėjis	Administracija, Klasių vadovai
14.	Kalbų savaitė	rugsėjis	D. Stragauskienė,

			E. Gedeikienė, St. Dimšienė, D. Albrechtienė
15.	Turizmo diena jaunimo klasių mokiniams	rugsėjis	B. Vičiūnienė, R. Arlauskienė
16.	Edukacinė išvyka į X mokyklą.	spalis	Administracija
17.	Tarptautinė Mokytojų diena.	spalis	Administracija, Klasių vadovai, Mokinių taryba
18.	Rašinių, fotografijų, piešinių konkursas „Žmogus – žmogui...“	Spalis – lapkritis	
19.	Gamtamokslinio pažinimo ir bandymų savaitė	lapkritis	Ž. Juškienė D. Vasilaiuskaitė V. Stragauskienė
20.	Tolerancijos savaitė (tolerancijos dienos paminėti)	lapkritis	L. Ačienė I. Darčienė
21.	Suaugusiųjų švietimo savaitė.	lapkritis	Administracija, Dalykų mokytojai
22.	Neįgaliųjų dienos paminėjimas.	gruodis	Administracija, Mokinių taryba Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos
23.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas „Galiu rinktis“	gruodis	VGK nariai
24.	Advento ir Kalėdų renginiai	gruodis	L. Ačienė A. Šerpytis J. Baubkuvienė V. Pocevičienė Klasių vadovai

SPECIALIŲ KLASIŲ 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Veikla	Laikas	Atsakingi
1.	Sausio 13-oji „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
2.	Sniego dienos paminėjimas lauke.	Sausis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė
3.	Užgavėnės – žiemos palydų šventė.	Vasaris	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
4.	Vasario 16-osios paminėjimas „Lietuvai -100“.	Vasaris	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
5.	Kaziuko mugė.	Kovas	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
6.	Edukacinė išvyka į Vilnių „Nepriklausomybės aktas“.	Kovas	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
7.	Veiksmo savaitė „Savaitė be patyčių“.	Kovas	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
8.	Pasaulinės žemės dienos paminėjimas.	Kovas	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
9.	Edukacinė išvyka į Klaipėdos karinių jūrų pajėgų laivyną.	Balandis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
10.	Šventė skirta mamos dienai „Tau Mamute...“.	Gegužė	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
11.	Išvyka į Pagėgius. „Sveikatingumo diena kartu su Pagėgių pasienio kinologais“.	Gegužė	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė

12.	Edukacinė išvyka į Klaipėdos delfinariumą.	Gegužė	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
13.	Vasaros stovyklos renginiai.	Birželis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
14.	Rugsėjo 1-oji Mokslo ir žinių diena.	Rugsėjis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
15.	Išvyka į Alpakų ūkį, esantį Šiaulių rajone, Dargaičių kaime.	Rugsėjis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
16.	Rudenėlio šventė „ Auksinis ruduo“.	Spalis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
17.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	Lapkritis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
18.	Renginys tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti. Išvyka į Klaipėdą.	Gruodis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė
19.	Kalėdinis renginys	Gruodis	N. Vaitkevičienė E. Pėlikienė J. Aleksandravičienė V. Šiaudvytienė

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Mokyklos bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Teikti pasiūlymus mokyklos veiklos tobulinimo klausimais.
- Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, mokyklos materialinių, finansinių išteklių paskirstymo klausimus.
- Priimti sprendimus dėl pritarimo Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	2017 metų mokyklos tarybos plano svarstymas, 2017 metų mokyklos veiklos programos aprobavimas.	MT nariai	sausis	Pateikiami pasiūlymai mokyklos veiklai gerinti.
2.	Mokyklos ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. 2017 metų finansinės ataskaitos, 2018 m. biudžeto projekto svarstymas. Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei veiklai skirtų lėšų panaudojimo aptarimas.	Mokyklos taryba, mokyklos direktorė	sausis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos.
3.	2% pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas. Pasiūlymų teikimas surinktų lėšų panaudojimui.	MT nariai	balandis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos
4.	Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus svarstymas ir organizavimas.	Mokyklos administracija, MT nariai	birželis	Apdovanoti nusipelnę mokyklos bendruomenės nariai.
5.	Pritarimas Pedagogų atestacijos programai.	MT nariai	gruodis	MT nariai susipažins su pedagogų atestacijos programa ir pritaris jai.
6.	2017 metų Mokyklos metinės veiklos programos ataskaitos svarstymas.	MT nariai, administracija	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su mokyklos metinės veiklos programa.
7.	Mokyklos direktorės veiklos ataskaitos pristatymas	MT nariai, direktorė	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su direktorės

				ataskaita
8.	Mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymas	MT pirmininkė	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su mokyklos tarybos 2017 metų plano vykdymu.
9.	Siūlymų dėl mokyklos veiklos įsivertinimo teikimas. Mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo parengtos medžiagos aptarimas.	Mokyklos administracija, MT pirmininkė	Metų eigoje	Priimamas sprendimas dėl įsivertinimo srities pasirinkimo, rezultatų analizė.
10.	Pažintinių – edukacinių kelionių organizavimas.	MT nariai, administracija	Metų eigoje	Telkiama mokyklos bendruomenė
11.	Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimo inicijavimas su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais : <ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės subūrimas suaugusiųjų ugdymo savaitės metu; • atvirų durų dienos būsimiems mokiniams ir jų tėvams. 	Mokyklos taryba, administracija	Metų eigoje	Telkiama mokyklos bendruomenė

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Aukštesnės ugdymo kokybės siekimas, nuolatinis mokytojų profesinės kompetencijos augimas.

Uždaviniai:

- Sudaryti mokytojams sąlygas tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą
- Taikyti darbe įvairius pažangos ir pasiekimų vertinimo instrumentus, kad mokiniai ugdytūsi mokėjimo mokytis kompetenciją.
- Tobulinanti pamokos planavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės tarybos veiklos ataskaita. Metodinės tarybos 2017 m. veiklos plano sudarymas, tikslų, uždavinių ir prioritetų aptarimas.	Metodinė taryba	sausis	Numatyta ugdymo proceso organizavimo eiga, tikslai, prioritetai.
2.	Projektas „Kolega – Kolegai. IT taikymas įvairiose pamokose“. Metodiniai užsiėmimai, gerosios patirties sklaida.	Dalykų mokytojai	Kartą per mėnesį	Vyks mokymosi darbo vietoje užsiėmimai, gerosios patirties sklaida.
3.	Bandomųjų egzaminų organizavimas	Dalykų mokytojai	vasaris	Mokytojai aptaria bandomųjų egzaminų tikslumą, reikalui esant, organizavimą.
4.	Mokymo priemonių, vadovėlių poreikio analizė ir užsakymas 2017 / 2018 m. m. Modulių programų pateikimas.	Bibliotekininkė, Metodinė taryba	kovas	Įvertinamas vadovėlių ir mokymo priemonių poreikis.
5.	Pasirenkamų dalykų ir modulių, neformaliojo ugdymo programų pasiūla mokiniams.	Metodinė taryba Mokytojai metodininkai	balandis – gegužė	Mokytojai pateiks pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programas mokiniams.
6.	Ilgalaikių teminių planų koregavimas. Integruotų pamokų aptarimas	Metodinė taryba Integruotas pamokas vedę mokytojai	gegužė	Mokytojai įsivertins savo veiklą ir patvirtins ilgalaikių planų struktūrą.
7.	Ilgalaikių teminių planų, modulių, pritaikytų ir	Metodinė taryba	rugsėjis	Aprobuojami ilgalaikiai planai ir

	individualizuotų programų tvirtinimas. Darbo su jaunimo klasėmis aptarimas. Biologijos ir informacinių technologijų integruota pamoka			modulių programos. Patirties darbui jaunimo klasėse efektyvinti sklaida. Aptariamos integruotos pamokos.
8.	Atvira matematikos pamoka	Metodinė taryba	spalis	Stebėta pamoka, aptarimas.
9.	Tėvų ir mokinių apklausa „Kokios priemonės padėtų įtraukti mokinius ir tėvus į mokyklos veiklą?“ Atvira lietuvių kalbos pamoka.	Metodinė taryba Lietuvių k. mokytoja	lapkritis	Tyrimo rezultatai parodys, kaip organizuoti darbą su tėvais ir mokiniais, įtraukiant juos į mokyklos veiklą.
10.	Metodinės tarybos 2018 metų veiklos analizė. Signalinių pusmečių aptarimas. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizė.	Metodinė taryba	gruodis	Mokytojai įsivertins savo darbą 2017 metais, susipažins su signaliniais pusmečiais, aptars įgytų žinių panaudojimą ugdymo procese.
11.	Metodinės literatūros naujienų apžvalga. Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi. Pamokų integravimo patirtis. ŠMM, Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų aptarimas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Metodinė taryba	visus metus	Domėtis naujausia metodine literatūra, švietimo ir sporto skyriaus nutarimais, įsakymais, stengsis kelti kvalifikaciją.

UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas: Tobulinti ugdomosios veiklos kokybę.

Uždaviniai:

- Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai.
- Nuolat tirti mokymosi problemas ir mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių atsilikimo priežastis.
- Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Jaunimo klasių mokinių mokymo organizavimas. Vidurinio, pagrindinio ugdymo, specialiųjų klasių I pusmečio ataskaitų analizė.	sausis	žmogiškieji	Direktorė
2.	Elektroninio dienyno priežiūra. Naujai priimtų mokinių dalykų programų skirtumų likvidavimas.	vasaris	žmogiškieji	Direktorė
3.	Mokomųjų programų ir 3 D spausdintuvo panaudojimas matematikos, geografijos, biologijos, dailės ir technologijų mokytojų pamokose. Elektroninio dienyno priežiūra	kovas – gegužė	žmogiškieji	Direktorė
4.	Kalbų įskaitų organizavimas. PUPP organizavimas ir vykdymas. Specialiųjų klasių veiklos stebėjimas. Elektroninio dienyno priežiūra.	kovas – balandis	žmogiškieji	Direktorė
5.	Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas. Elektroninio dienyno priežiūra.	gegužė	žmogiškieji	Direktorė
6.	Elektroninio dienyno priežiūra.	birželis	žmogiškieji	Direktorė
7.	Teminių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, mokymosi programos. Elektroninio dienyno tvarkymas.	rugsėjis	žmogiškieji	Direktorė
8.	Besirengiančių atestacijai mokytojų dalykinės, psichologinės žinios. Naujai atvykusių mokinių adaptacija. Naujai priimtų IV - ūjų gimnazijos klasių mokinių dalykų programų skirtumų likvidavimas.	spalis	žmogiškieji	Direktorė
9.	Neformaliojo švietimo programų vykdymas. Elektroninio dienyno priežiūra.	lapkritis	žmogiškieji	Direktorė
10.	Mokinių lankomumo tyrimas, nustatant mokinių nelankymo priežastis, numatant priemones lankomumui gerinti. Bendradarbiavimas su mokinių darbdaviais.	gruodis	žmogiškieji	Direktorė

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Seminaras mokytojams andragoginių kompetencijų ugdymo tema.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Seminaras mokytojams pamokos kokybės gerinimo tema.	balandis – gegužė	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Seminarai mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
4.	Pedagogo kompetencijų tobulinimas darbo su IKT panaudojimo ugdymo procese tema.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Kvalifikacijos tobulinimo renginys apie neformalaus švietimo panaudojimo galimybes.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Paskaitos – diskusijos apie darbo jaunimo klasėse ypatumus (jaunimo klasėse dirbantiems mokytojams).	pagal poreikį	žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Profesinių kompetencijų tobulinimas seminaruose, kursuose, konferencijose pagal kiekvieno mokytojo poreikius.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
8.	Savišvieta.	nuolat	žmogiškieji	dalykų mokytojai

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – Mokyklos ugdymo proceso kokybės užtikrinimas ir kokybiškas mokyklos uždavinių įgyvendinimas.

Uždaviniai:

- Telkti Mokyklos bendruomenę, kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką bei turinį, įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius.
- Svarstyti, analizuoti ugdymo rezultatus, numatyti prioritetus pasiekimams gerinti.

Eil. Nr.	Veikla (posėdžiai)	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	<p>1.1. Suaugusiųjų, jaunimo klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių I pusmečio ugdymo pasiekimų ir rezultatų aptarimas.</p> <p>1.2. 2017 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė.</p> <p>1.3. 2018 metų veiklos programos pristatymas.</p> <p>1.4. PUPP ir brandos egzaminų, įskaitų vykdymas, pasirinkimas, mokinių supažindinimas su dokumentais.</p>	sausis	žmogiškieji	Direktorė
2.	<p>2.1. IV klasių mokinių ugdymo rezultatai.</p> <p>2.2. Šiuolaikinė pamoka: taikant naujas IT priemones (išmanusis ekranas, išmaniosios grindys, 3 D spausdintuvas, interaktyvi lenta) - stebėtų pamokų (diferencijavimas, pažangos, įsivertinimo stebėjimas) išvadų aptarimas.</p>	gegužė	žmogiškieji	Direktorė
3.	<p>3.1. Suaugusiųjų, jaunimo klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių II pusmečio pasiekimų ir ugdymo rezultatų aptarimas.</p> <p>3.2. 2018 – 2019 m. m. ugdymo plano aptarimas ir pakeitimai.</p> <p>3.3. Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, išvados ir rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui, mokyklos veiklos perspektyvų aptarimas.</p> <p>3.4. Etatinis mokytojų darbas ir iššūkiai.</p>	birželis	žmogiškieji	Direktorė

4.	4.1. 2017 – 2018 m. m. ugdymo, PUPP ir brandos egzaminų rezultatų aptarimas. 4.4. Individualus mokinių konsultavimas. 4.5. Pailgintos darbo dienos grupių veiklų efektyvumas.	rugpjūtis	žmogiškieji	Direktorė
5.	5.1. Atvykusiųjų mokinių adaptacijos aptarimas. 5.2. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. 5.3. Mokinių mokymosi pasiekimus įtakojantys veiksniai: naujų technologijų naudojimas ugdymo procese.	rugsėjis	žmogiškieji	Direktorė
6.	6.1. 2018 m. mokyklos veiklos programos rezultatų pristatymas ir aptarimas. 6.2. 2019 metų veiklos programos projekto svarstymas. 6.3. Vaiko gerovės komisijos ataskaita.	gruodis	žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese, svarstymas	pagal poreikį	žmogiškieji	Direktorė

TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO, ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Kurti saugią, estetišką ir ugdymo proceso įgyvendinimui reikalingą aplinką, atnaujinti turimą materialinę-techninę bazę.

Uždaviniai:

- Aplinkos tobulinimas, darbui tinkamų sąlygų sukūrimas;
- Racionalus lėšų ir turto panaudojimas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokyklos biudžeto sąmatos sudarymas.	sausis	žmogiškieji	Direktorė, Vyr. buhalterė
2.	Reikalingų mokymo priemonių užsakymas.	iki rugsėjo mėn. / metų bėgyje	MK lėšos	Direktorė, Bibliotekininkė
3.	Kitų materialinių ir pagalbinių priemonių įsigijimas pagal mokytojų ir aptarnaujančio personalo pageidavimus pagal Mokyklos galimybes.	nuolat	MK lėšos, Aplinkos lėšos	Bibliotekininkė
4.	Materialinių vertybių inventorizacija.	lapkritis	žmogiškieji	Inventorizacijos komisija
5.	Papildomų lėšų paieška ir tikslingas panaudojimas.	nuolat	žmogiškieji	Direktorė
6.	Ataskaitų rengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei, steigėjui ir kitoms institucijoms.	pagal reikalavimus, bendruomenei 2018 m. gruodis	žmogiškieji	Direktorė, Vyr. buhalterė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokymosi aplinkos mokiniams kūrimą.

Uždaviniai:

- Organizuoti įvairius prevencinius renginius bendruomenei aktualiomis temomis.
- Svarstyti ir analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus mokykloje.
- Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.
- Vykdyti konsultacinę veiklą ir, reikalui esant, krizių valdymą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas / periodiškumas	Atsakingi
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2018 m. sudarymas	sausis	VGK pirmininkė
2.	VGK posėdžių organizavimas	1 – 2 k. per ketvirtį / atsiradus poreikiui	VGK pirmininkė
3.	VGK veiklos ataskaita	gruodis/sausis	VGK pirmininkė
PREVENGINĖ VEIKLA			
4.	Mokinių (jų tėvų, globėjų (rūpintojų)) supažindinimas su Mokymo sutarties reikalavimais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.	rugsėjis	Administracija, klasių vadovai
5.	Dienos be tabako paminėjimas	gegužė	VGK nariai
6.	Tolerancijos dienos paminėjimas	lapkritis	VGK nariai
7.	Tarptautinės AIDS dienos paminėjimas	gruodis	VGK nariai
8.	Mokinių ir jų tėvų individualios konsultacijos	metų eigoje	VGK nariai
9.	Mokytojų konsultavimas, pagalbos teikimas	metų eigoje	VGK nariai
10.	Pranešimai, paskaitos bendruomenės nariams, tėvams aktualiomis temomis	metų eigoje	VGK pirmininkė
11.	Atlikti įvairius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais	metų eigoje	VGK pirmininkė
12.	Projektinė veikla	metų eigoje	VGK nariai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
13.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą	rugsėjis	VGK pirmininkė
14.	Tvirtinti mokytojų parengtas individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas.	rugsėjis	VGK pirmininkė
15.	Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, rinkimas, analizė, korekcinų priemonių rengimas.	visus metus	VGK nariai

KRIZIŲ VALDYMAS			
16.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	esant krizinei situacijai	VGK nariai
17.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	esant krizinei situacijai	VGK nariai

UGDYMO KARJERAI PLANAS 2018 M.

Tikslas – padėti Mokyklos bendruomenės nariams planuoti ir valdyti savo karjeros plėtotę, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principą, susipažinti su darbo rinkos pokyčiais, ugdyti ir tobulinti karjeros planavimo bei gyvenimo įgūdžius siekiant užtikrinti sėkmingą jų socializaciją ir prisitaikymą prie visuomenėje vykstančių pokyčių.

Uždaviniai:

- Padėti mokiniams pažinti save, savo pomėgius, gebėjimus ir galimybes;
- Siekiant teigiamų rezultatų pasirenkant profesiją – išmokyti mokinius rasti pačią naujausią informaciją apie šalies švietimo sistemą, mokymosi ir įsidarbinimo galimybes; išmokyti rasti informaciją apie profesijas bei darbo rinką, apie kvalifikacijas, kvalifikacijos tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes bei tvarką;
- Susieti mokymąsi su praktika, susitinkant su įvairių profesijų specialistais;
- Informuoti mokinius apie švietimo sistemos teikiamas mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose.
- Organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose padedama aktyviai pažinti įvairias profesines sritis, profesijų sritis ir karjeros galimybes, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą.
- Užmegzti ir plėtoti ugdymo karjerai ryšius su įvairiais socialiniais partneriais.

Laukiamas rezultatas.

Išplėtotą šiuolaikišką, efektyviai veikianti, atitinkanti individualius poreikius karjeros valdymo paslaugų sistema.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Ugdymo karjerai poreikio stebėseną.	sausis - gruodis	žmogiškieji	UK koordinatore
2.	Pokalbis II, IV- ose klasėse apie tolimesnio mokymosi galimybes.	sausis	žmogiškieji	UK koordinatore
3.	Individualios ir grupinės konsultacijos UK klausimais.	sausis - gruodis	žmogiškieji	UK koordinatore
4.	Projektas „Noriu ir galiu“.	balandis – gruodis	žmogiškieji	UK koordinatore, lavinamųjų klasių mokytojai, IT mokytojai
5.	Profesinio veiklinimo meniuo. Susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis.	balandis	žmogiškieji	UK koordinatore
6.	Išvykos į įvairias įmones ir įstaigas	sausis - gruodis	žmogiškieji	UK koordinatore, lavinamosios klasės mokytojai
7.	Darbas su karjeros konsultanto veiklą reglamentuojančiais dokumentais	spalis	žmogiškieji	UK koordinatore
8.	Individualūs III – ujų klasių mokinių ugdymo planai – pasirinkimai ir galimybės.	rugsėjis – spalvis	žmogiškieji	Direktore, UK koordinatore

10.	Informacijos, literatūros kaupimas ir viešinimas mokyklos tinklapyje, stende.	nuolat	MK lėšos	UK koordinatore
11.	Susitikimai su Šilalės rajono profesinio rengimo įstaigų, kitų mokyklų UK, verslo atstovais.	pagal poreikį	žmogiškieji	UK koordinatore
