

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 metų veiklos planas (toliau – planas) atsižvelgus į strateginius mokyklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius nustato metinius mokyklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į Lietuvos pažangos strategijos 2050 nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės 2021-2030 metų strateginiu plėtros planu, Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023 – 2024 ir 2024 – 2025 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1- 50(1.3.), Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023-2025 metų strateginį planą, patvirtintą Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V1-107(1.3.).

3. Planą įgyvendina Šilalės suaugusiųjų mokyklos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai/globėjai (rūpintojai).

II. DUOMENYS APIE MOKYKLĄ

4. 2024 m. sausio 1 d. duomenimis mokykloje mokosi 179 mokiniai. Iš jų specialiosiose (lavinamosiose) klasėse – 22 mokiniai, 157 – suaugusiųjų klasėse (37 – pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, 120 – suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas).

5. Mokykloje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai: mokytojų – 24, auklėtojų – 1, mokytojų padėjėjų – 5, logopedas – 1, gydomosios mankštos specialistas – 1. Iš jų pagrindinėse pareigose dirba 10, antraeilėse – 15. Visi dirbantys mokytojai yra dalyko specialistai, iš jų ekspertų – 2, mokytojų metodininkų – 13, vyresniųjų mokytojų – 6, mokytojų – 2.

6. Mokiniais sudaromos sąlygos rinktis kasdienį arba savarankišką mokymąsi, pasirenkamuosius dalykus bei dalykų modulius (informacinės technologijos, lietuvių k., matematika). Mokykloje mokoma trijų užsienio (anglų, vokiečių, rusų,) kalbų. Mokiniais sudarytos galimybės mokytis dalykų išplėstiniu kursu. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, gali mokytis Socialinių įgūdžių ugdymo klasėse.

7. Mokykloje veikia savivalda: Mokyklos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba. Profesinio informavimo klausimais mokinius konsultuoja ugdymo karjerai specialistė.

8. 2022- 2023 m. m. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą išduoti 2 pažymėjimai.

9. 2022- 2023 m. m. pagrindinį išsilavinimą įgijusių mokinių skaičius I ir II pakopose:

9.1. Pagrindinio išsilavinimo I pakopos išsilavinimą įgijo 4 mokiniai, jiems išduoti pažymėjimai, bei 2 pagal individualizuotą ugdymo programą.

9.2. Pagrindinio išsilavinimo II pakopos išsilavinimą įgijo 10 mokinių, jiems išduoti pažymėjimai. Pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokėsi mokiniai, jiems išduoti pažymėjimai.

10. 2022- 2023 m. m. įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius:

10.1. Vidurinio ugdymo programą baigė 68 mokiniai. Išduoti 52 brandos atestatai, 16 mokymosi pasiekimų pažymėjimų, bei 2 vidurinio ugdymo pažymėjimai pagal individualizuotą ugdymo programą.

11. 2023 m. mokykla sėkmingai baigė įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimas“. Taip pat užsakyti šie kvalifikacijos tobulinimo renginiai: „Komunikacijos ir komandos formavimo mokymai“, „Streso įveikos strategijos. Nerimo mažinimo prevencija“, „Į vaiką orientuoto ugdymo patirtis Austrijos švietimo įstaigose“.

12. Mokykla paruošė ir pradėjo įgyvendinti du projektus. Vienas iš jų: „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ Nr. HOME/2022/AMIF/AG/EMAS/TF1/LT/0013, kurio pagrindinis tikslas - prisidėti prie trečiųjų valstybių piliečių integracijos. Kitas projektas: Erasmus+ KA122-ADU „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“, kurio tikslai: suaugusiųjų mokymosi motyvacijos didinimas, aktyvus IKT taikymas ugdymo procese, aktyvesnis mišriojo ugdymo taikymas mokinių mokymosi pažangumo gerinimui.

13. Kultūrinė veikla 2023 metais:

Tradiciniai renginiai: Laisvės gynėjų diena, Sausio 13 – oji, Vasario 16 – oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Šimtadienis, Savaitė be patyčių, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Rugsėjo 1 – oji, Turizmo diena, Genocido aukų paminėjimo diena, Mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė neįgaliųjų diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi tinklai“, Advento renginiai.

III. VIZIJA

14. Besimokanti, bendraujanti ir bendradarbiaujanti, atvira kaitai mokykla, suteikianti ugdymosi galimybę įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams.

IV. MISIJA

15. Suteikti galimybes jaunimui ir suaugusiems asmenims įveikti išsilavinimo spragas ir įgyti išsilavinimą, kuris padėtų sėkmingai integruotis visuomenėje.

V. FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

16. Vertybės: Mokymasis, atsakingumas, kūrybiškumas, tolerancija.

VI. 2023 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

17. Įgyvendinant 2023 metų planą, buvo siekiama įgyvendinti strateginį tikslą – užtikrinti kokybišką pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Šiam tikslui įgyvendinti iškeltas metinis tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

18. 2023 metų veiklos plano metinis tikslas – sudaryti sąlygas pasiekti geriausių įmanomų rezultatų įvairių poreikių mokiniams.

19. Uždaviniai:

19.1. Sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo(-si) veiklai;

19.2. Ugdyti kompetencijas, laiduojančias sėkmingą mokinių ugdymą (-si) ir integraciją į visuomenę;

19.3. Puoselėti informacinę kultūrą bei plėtoti žinias, gebėjimus, įgūdžius ir nuostatas, laiduojančius sėkmingą mokinių ugdymą(-si).

19.4. Priemonių planas uždaviniams įgyvendinti.

20. Siekiant sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo veiklai Mokiniams teikiama pagalba sudarant individualius ugdymo planus (konsultuoja dalykų mokytojai, ugdymo karjerai koordinatorė, administracija). Formuojant ugdymo turinį vadovautasi 2021 – 2022 ir 2022 – 2023 metų ugdymo planais, bei atsižvelgta į mokinių poreikius ir pageidavimus. Ilgalaikiai

planai rašomi pagal mokyklos nustatytą formą. Siekiant efektyvesnio pamokos organizavimo inicijuotos diskusijos Metodinėje mokytojų taryboje ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Ugdymo turinio kokybės užtikrinimui mokyklai užsakyti ir nupirkti vadovėliai pagal atnaujintas programas, taip specialiosioms klasėms. Mokymo priemonėmis papildytos specialiosios klasės. Patobulintas sensorinis šviesų terapijos kambarys, nupirkti šviesos terapijos priemonių, bei nupirkti du išmanieji ekranai. Atnaujintas IT kabinetas. Nupirkti 2 stacionarus ir 15 nešiojamų kompiuterių. Atnaujintos licencijos interaktyvioms lentoms ir grindims, bei įsigyta naujų - specialiųjų klasių ugdymui tobulinti. Suorganizuoti mokymai, kurių metu atnaujintos žinios, kaip dirbti su interaktyvia lenta.

Mokytojai kryptingai tobulino savo kompetencijas, kaip dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas, taip pat pamokos organizavimo, diferencijavimo, vertinimo temomis, ugdymo turinio tobulinimo tematika. Suorganizuotos edukacinės išvykos – seminarai.

21. Antrasis plano uždavinys – ugdyti kompetencijas, laiduojančias sėkmingą mokinių ugdymą (-si) ir integraciją į visuomenę – įgyvendintas iš dalies. Organizuotos bendros veiklos suaugusiųjų bei specialiųjų klasių mokiniams Suaugusiųjų mokymosi savaitės metu ir per kitus reginius. Bendrų veiklų tikslas – įtrauktis didinimas. Skirtas didelis dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai.

Be visa to neišvengta, kai kurių mokinių mokymosi motyvacijos stokos. Motyvacijai didinti taikytos poveikio priemonės (siūlomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, netradicinės pamokos, patrauklus ugdymo turinys ir kt.), tačiau jos nedavė laukiamos naudos.

22. Trečiasis plano uždavinys – puoselėti informacinę kultūrą bei plėtoti žinias, gebėjimus, įgūdžius ir nuostatas laiduojančius sėkmingą mokinių ugdymą(-si). Įgyvendintas sėkmingai. Formuojant informacinę kultūrą organizuoti specialios pamokos apie tai, mokiniai buvo skatinami patys daugiau kurti ir dalintis. Į pamokas buvo įtraukiami skaitmeniniai ištekčiai ir priemonės, siekiant skatinti aktyvią mokymosi aplinką. Daug diskutuota apie skaitmeninių technologijų vaidmenį ir įtaką kasdieniame gyvenime. Buvo kuriami projektai, kuriuose mokiniai bendradarbiavo ir dalijosi žiniomis. Taip pat buvo organizuojami susitikimai su tėvais, kurių metu buvo dalijamasi informacija apie mokymo proceso naujoves ir galimybes.

23. 2023 m. veiklos vertinimas pagal SSGG:

Stiprybės	Silpnybės
Vykdomos ugdymo programos (suaugusiųjų, specialiųjų poreikių mokinių ir kt.) tenkina įvairių grupių mokinių poreikius, leidžia rinktis.	Klasės vadovų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.
Stipri IT bazė.	Atviros, integruotos pamokos.
Saugi ir estetiška mokymosi aplinka.	Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, informacijos apie mokyklos veiklą sklaida.	Pamokų vedimas netradicinėse erdvėse.
Galimybės	Grėsmės
Naujų bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formų paieška.	Mokytojų perdegimas.
Mokėjimo mokyti (is) kompetencijos ugdymas.	Mažėja galimybių motyvuoti bendruomenės narius aktyvumui, iniciatyvų mažėjimas.
Projektinės veikla.	Tėvų požiūris į mokyklą, aktyvumo stoka.
Įvairesnių ugdymo formų taikymas, mokymosi motyvacijos skatinimas.	Mažėjantis mokinių skaičius.

VII. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

24. Strateginis mokyklos tikslas – užtikrinti mokymo(si) proceso organizavimą ir aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

25. Metinis veiklos tikslas – siekti aukštesnių kokybiško ugdymo ir ugdymosi rezultatų, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius gebėjimus.

26. Uždaviniai:

- 26.1. Sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo(-si) veiklai;
 26.2. Siekti, kad kiekvienas mokinys, nepaisant jo gyvenamosios vietos, socialinės padėties ar specialiųjų poreikių, turėtų vienodas galimybes įgyti perspektyvą suteikiančią išsilavinimą;
 26.3. Ugdyti ateičiai pasirengusį, atsparų ir laisvą žmogų.
 27.1. Sudaryti palankią aplinką įvairių poreikių mokinių bendrai ugdymo(-si) veiklai;

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Atsiskaitymo forma / laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Mokytojų dalykinių ir emocinio raštingumo kompetencijų stiprinimas (seminarai / mokymai institucijos viduje).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	balandis – birželis	Pagerėja mokinių mokymosi rezultatai/gerėja mokyklos mikroklimatas
2.	Mokytojų gerosios patirties sklaidos pasitarimai „Kolega kolegai“	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	pagal Metodinės tarybos planą	Aptarimas metodinėje taryboje/pagerėjusi pamokos kokybė
3.	Dalyvavimas Erasmus+ KA122-ADU projekto „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“ mokymuose	Projekto darbo grupė	vasaris - birželis	Suaugusiųjų mokymosi motyvacijos padidėjimas, aktyvesnis IKT taikymas ugdymo procese, aktyvesnis mišriojo ugdymo taikymas mokinių mokymosi pažangumo gerinimui
4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai apie emocinį raštingumą	Administracija	metų eigoje	Padidėjusi mokytojų darbo motyvacija/kokybiškesnis ugdymo proceso organizavimas

- 27.2. Siekti, kad kiekvienas mokinys, nepaisant jo gyvenamosios vietos, socialinės padėties ar specialiųjų poreikių, turėtų vienodas galimybes įgyti perspektyvą suteikiančią išsilavinimą;

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Mokinių polinkių, gebėjimų įvertinimas	Dalykų mokytojai	gegužė, rugsėjis	Ugdomas už savo mokymąsi atsakingas žmogus, kuris geba kelti ir pasiekti mokymosi tikslus, suvokti mokymosi visą gyvenimą svarbą.
2.	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys (diskusija mokyklos bendruomenėje) bendrųjų kompetencijų ugdymo tematika.	Administracija, dalykų mokytojai	metų eigoje	Visose pamokose ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos.
3.	Tobulinamos mokinių komunikavimo ir socialinė kompetencijos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	metų eigoje	Mokiniai moka bendrauti, geba keistis informacija, yra sąžiningi atsakingi ir aktyvūs bendruomenės nariai, gerbiantys kitus, mokantys su jais bendrauti ir bendradarbiauti.
4.	Organizuojami įvairūs renginiai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	metų eigoje	Ugdomas mokinių pasitikėjimas savimi ir savo kūrybinėmis galiomis, gebėjimas pritaikyti turimą informaciją, kelti naujas idėjas ir jas realizuoti.

- 27.3. Ugdyti ateičiai pasirengusį, atsparų ir laisvą žmogų

Eil Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Plėtojamas mokinių kompiuterinis raštingumas, laikantis etinių ir higieninių darbo su kompiuteriu reikalavimų	IT specialistai ir mokytojai, dalykų mokytojai	nuolat	Pagerėjęs mokinių kompiuterinis raštingumas, užtikrinama tinkama darbo su kompiuteriu aplinka.
2.	Paskaita mokiniams apie savikontrolę: kaip valdyti jausmus ir veiksmus	Administracija, klasių vadovai	Metų eigoje	Pagerėja mokinių emocinis raštingumas
3.	Paskaita – diskusija „Atsakingas ir išsilavinęs žmogus – atsparus ir laisvas žmogus“	Administracija, dorinio ugdymo ir psichologijos mokytojai	Metų eigoje	Padidėjęs mokinių sąmoningumas, atsakingumas ir pasitikėjimas savimi

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Priežiūrą vykdo Mokyklos direktorius.

30. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, mokyklos bendruomenei.

SUAUGUSIŲJŲ IR SPECIALIŲJŲ KLASIŲ 2024 METŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veikla (renginiai)	Laikas	Atsakingi
1.	„Laisvi ir nepriklausomi“	sausis - kovas	I. Darčienė L. Ačienė Specialiųjų klasių mokytojos
2.	Žemės ir vandens dienos	kovas	D. Vasiliauskaitė Ž. Lietuvninkė Specialiųjų klasių mokytojos
3.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	kovas	Specialiųjų klasių mokytojai
4.	Vaikų Velykėlės	balandis	Specialiųjų klasių mokytojai
5.	Atvirų durų diena	gegužė	Administracija
6.	Paskutinis skambutis	gegužė	A. Šerpytis, L. Krompalciėnė III, IV klasių vadovai Specialiųjų klasių mokytojos
7.	Mokslo metų užbaigimo šventė	birželis	Administracija Specialiųjų klasių mokytojai
8.	Mokslo ir žinių diena	rugsėjis	Administracija, Klasių vadovai
9.	Kalbų savaitė	rugsėjis	D. Stragauskienė E. Gedeikienė V. Bergelienė D. Albrechtienė
11.	Mokytojų diena	spalis	Administracija Mokytojai
12.	Konferencija – gerosios patirties pasidalijimo renginys „Suaugusiųjų švietimo iššūkiai“	lapkritis	Administracija Suaugusiųjų klasių mokytojai
13.	Tolerancijos diena	lapkritis	L. Ačienė Specialiųjų klasių mokytojai
14.	Suaugusiųjų mokymosi savaitė	lapkritis	L. Ačienė Dalykų mokytojai
16.	Advento renginys	gruodis	L. Ačienė Klasių vadovai Specialiųjų klasių mokytojos
23.	Kalėdinių darbų paroda	gruodis	Technologijų, dailės ir specialiųjų klasių mokytojai
24.	Edukacinės išvykos	metų eigoje	Administracija

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Teikti pasiūlymus mokyklos veiklos tobulinimo klausimais.
- Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, mokyklos materialinių, finansinių išteklių paskirstymo klausimus.
- Priimti sprendimus dėl pritarimo Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	2024 metų mokyklos tarybos plano svarstymas, 2024 metų mokyklos veiklos programos tvirtinimas.	MT nariai	sausis	Pateikiami pasiūlymai mokyklos veiklai gerinti.
2.	Mokyklos ūkinės-finansinės veiklos aptarimas. 2023 metų finansinės ataskaitos, 2024 m. biudžeto projekto svarstymas. Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei veiklai skirtų lėšų panaudojimo aptarimas.	Mokyklos taryba, mokyklos direktorė	sausis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos.
3.	Mokyklos direktorės veiklos ataskaitos pristatymas.	MT nariai, direktorė	sausis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su direktorės ataskaita.
4.	Siūlymų dėl mokyklos veiklos įsivertinimo teikimas. Mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo parengtos medžiagos aptarimas.	Mokyklos administracija, MT pirmininkė	vasaris	Priimamas sprendimas dėl įsivertinimo srities pasirinkimo, rezultatų analizė.
5.	1,2% pajamų mokesčio surinkimo inicijavimas bei organizavimas. Pasiūlymų teikimas surinktų lėšų panaudojimui.	MT nariai	balandis	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos.
6.	Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimo inicijavimas su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais: <ul style="list-style-type: none"> • atvirų durų dienos būsimiems mokiniams ir jų tėvams. 	Mokyklos taryba, administracija	gegužė	Telkiama mokyklos bendruomenė.
7.	Mokinių, mokytojų ir kitų mokyklos bendruomenės narių skatinimo ir apdovanojimo būdų už įvairius pasiekimus svarstymas ir organizavimas.	Mokyklos administracija, MT nariai	birželis	Apdovanoti nusipelnę mokyklos bendruomenės nariai.
8.	Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimo inicijavimas su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais: <ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės subūrimas suaugusiųjų ugdymo savaitės metu. 	Mokyklos taryba, administracija	lapkritis	Telkiama mokyklos bendruomenė.
9.	2024 metų Mokyklos metinės veiklos programos svarstymas.	MT nariai, administracija	gruodis	Mokyklos bendruomenė supažindinama su mokyklos metinės veiklos programa.
10.	Kultūrinių-pažintinių kelionių organizavimas.	MT nariai, administracija	Metų eigoje	Telkiama mokyklos bendruomenė.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – siekti aukštesnės ugdymo kokybės per nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą.

Uždaviniai:

- Sudaryti mokytojams sąlygas tobulinti asmenines ir profesines kompetencijas, organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą.
- Taikyti darbe įvairius pažangos ir pasiekimų vertinimo instrumentus, kad mokiniai ugdytūsi mokėjimo mokytis kompetenciją.
- Tobulinti pamokos planavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingi	Laikas	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės tarybos 2024 m. veiklos plano sudarymas, tikslų, uždavinių ir prioritetų aptarimas.	Metodinė taryba	sausis	Numatyta ugdymo proceso organizavimo eiga, tikslai, prioritetai.
2.	Projektas „Kolega – kolegai“. Metodiniai užsiėmimai, mokymai, gerosios patirties sklaida.	Dalykų mokytojai	sausis - gruodis	Patobulintas pamokos planavimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos
3.	Bandomųjų egzaminų organizavimas	Dalykų mokytojai	sausis	Išsiaiškinamas mokinių pasiruošimas patikrai ir egzaminams.
4.	Mokymo priemonių, didaktinės medžiagos, vadovėlių poreikio analizė ir užsakymas 2024 / 2025 m. m.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Metų eigoje	Atnaujinama vadovėlių ir mokymo priemonių bazė.
7.	Ilgalaikių teminių planų, modulių, pritaikytų ir individualizuotų programų tvirtinimas.	Metodinė taryba	rugpjūtis	Patvirtinti ilgalaikiai planai ir modulių programos.
10.	Metodinės tarybos 2024 metų veiklos analizė. Mokytojų kvalifikacijos kėlimo analizė.	Metodinė taryba	gruodis	Mokytojai įsivertina savo darbą 2024 metais, aptaria įgytų žinių panaudojimą ugdymo procese.
11.	Metodinės literatūros naujienų apžvalga. Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi. Pamokų integravimo patirtis. ŠMM, Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus nutarimų, įsakymų, metodinių rekomendacijų aptarimas. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose	Metodinė taryba	Visus metus	Domisi ir susipažįsta su naujausia metodine literatūra, švietimo ir sporto skyriaus nutarimais, įsakymais, kelia kvalifikaciją.

UGDOMOSIOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas – tobulinti ugdomosios veiklos kokybę.

Uždaviniai:

- Įvertinti esamą padėtį, iširti poreikius ir numatyti gaires ateičiai.
- Nuolat tirti mokymosi problemas ir mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių atsilikimo priežastis.
- Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui, teikti reikiamą pagalbą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Vidurinio, pagrindinio ugdymo, specialiųjų klasių I pusmečio ataskaitų analizė.	sausis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Specialiųjų klasių veiklos stebėjimas. Elektroninio dienyno priežiūra.	vasaris – balandis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
3.	PUPP organizavimas, Brandos egzaminų organizavimas ir vykdymas. Elektroninio dienyno priežiūra	kovas - birželis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
4.	Teminių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų, mokymosi programos. Elektroninio dienyno tvarkymas.	birželis, rugpjūtis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Naujai atvykusiųjų mokinių adaptacija. Naujai priimtų IV - ūjų gimnazijos klasių mokinių dalykų programų skirtumų likvidavimas.	spalis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
6.	Elektroninio dienyno priežiūra.	metų eigoje	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokymai andragoginių kompetencijų ugdymo tema.	vasaris	Europos fondo lėšos	Projekto darbo grupė
2.	Mokymai „Duomenų apsauga įstaigoje“	kovas	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė
3.	Seminarai mokytojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
4.	Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.	kovas, birželis	Europos fondo lėšos	Projekto darbo grupė
5.	Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Emocinio intelekto kompetencijų stiprinimas.	2023 -2024 m. m. II pusmetis	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	Direktorė, Direktorius pavaduotoja ugdymui
7.	Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų gerinimas.	metų eigoje	kvalifikacijos tobulinimo lėšos	dalykų mokytojai
8.	Savišvieta.	nuolat	Intelektiniai	dalykų mokytojai

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti mokyklos ugdymo proceso kokybę.

Uždaviniai:

- Telkti Mokyklos bendruomenę, kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką bei turinį, įgyvendinant Mokyklos tikslus ir uždavinius.
- Svarstyti, analizuoti ugdymo rezultatus, numatyti prioritetus pasiekimams gerinti.

Eil. Nr.	Veikla (posėdžiai)	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	1.1. Suaugusiųjų klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių I pusmečio ugdymo pasiekimų ir rezultatų aptarimas. 1.2. 2023 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė. 1.3. 2024 metų veiklos programos pristatymas. 1.4. PUPP, IIIg klasių tarpinių ir brandos egzaminų, įskaitų vykdymas, pasirinkimas, mokinių supažindinimas su dokumentais.	vasaris, kovas, balandis, gegužė	intelektiniai	Direktorė, Direktoriaus pavadootoja ugdymui
2.	2. IV klasių mokinių ugdymo rezultatai.	birželis	intelektiniai	Direktorė
3.	3.1. Suaugusiųjų klasių mokinių bei SUP turinčių mokinių II pusmečio pasiekimų ir ugdymo rezultatų aptarimas. 3.2. Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, išvados ir rekomendacijos ugdymo proceso tobulinimui, mokyklos veiklos perspektyvų aptarimas.	birželis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui, veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
4.	4.1. 2023 – 2024 m. m. ugdymo, PUPP ir brandos egzaminų rezultatų aptarimas. 4.2. Individualus mokinių konsultavimas. 4.3. Pailgintos darbo dienos grupių veiklų efektyvumas.	rugpjūtis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui
5.	5.1. Atvykusiųjų mokinių adaptacijos problemų aptarimas. 5.2. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	rugsėjis	intelektiniai	Direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui.

TURTO IR LĖŠŲ VALDYMO, ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – kurti saugią, estetišką ir ugdymo proceso įgyvendinimui reikalingą aplinką.

Uždaviniai:

- Aplinkos tobulinimas, darbui tinkamų sąlygų sukūrimas;
- Racionalus lėšų ir turto panaudojimas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Ištekliai	Atsakingi
1.	Mokyklos biudžeto sąmatos sudarymas.	sausis	intelektiniai	Direktorė, Vyr. buhalterė
2.	Reikalingų mokymo priemonių užsakymas.	iki rugsėjo mėn. / metų bėgyje	MK lėšos	Direktorė, Bibliotekininkė
3.	Kitų materialinių ir pagalbinių priemonių įsigijimas pagal mokytojų ir aptarnaujančio personalo pageidavimus ir Mokyklos galimybes.	nuolat	MK lėšos, Aplinkos lėšos	Bibliotekininkė
4.	Materialinių vertybių inventorizacija.	per gruodžio mėn.	intelektiniai	Inventorizacijos komisija
5.	Papildomų lėšų paieška ir kaupimas.	nuolat	intelektiniai	Direktorė
6.	Ataskaitų rengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei, steigėjui ir kitoms institucijoms.	pagal reikalavimus, bendruomenei 2024 m. gruodis	intelektiniai	Direktorė, Vyr. buhalterė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokymosi aplinkos mokiniams kūrimą.

Uždaviniai:

- Organizuoti įvairius prevencinius renginius bendruomenei aktualiomis temomis.
- Svarstyti ir analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus mokykloje.
- Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.
- Vykdyti konsultacinę veiklą ir, reikalui esant, krizių valdymą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas / periodiškumas	Atsakingi
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024 m. sudarymas	sausis	VGK pirmininkė
2.	VGK posėdžių organizavimas	1 – 2 k. per ketvirtį / atsiradus poreikiui	VGK pirmininkė
3.	VGK veiklos ataskaita	sausis	VGK pirmininkė
PREVENGINĖ VEIKLA			
4.	Mokinių (jų tėvų, globėjų (rūpintojų)) supažindinimas su Mokymo sutarties reikalavimais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.	rugsėjis	Administracija, klasių vadovai
5.	Mokinių ir jų tėvų individualios konsultacijos	metų eigoje	VGK nariai
6.	Mokytojų konsultavimas, pagalbos teikimas	metų eigoje	VGK nariai
SPECIALUSIS UGDYMAS			
7.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašą	rugsėjis	VGK pirmininkė
8.	Informacijos apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, rinkimas, analizė, korekcinį priemonių rengimas	visus metus	VGK nariai
KRIZIŲ VALDYMAS			
16.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	esant krizinei situacijai	VGK nariai
17.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę, žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	esant krizinei situacijai	VGK nariai