

PATVIRTINTA  
Šilalės suaugusiųjų mokyklos  
direktoriaus 2018 m. kovo 2 d.  
įsakymu Nr. V1-23(1.3.)

## **ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS 2018-2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I SKYRIUS IVADAS**

1. Šilalės suaugusiųjų mokyklos strateginis planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo strategija 2013 – 2022 metams, Šilalės rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, Šilalės suaugusiųjų mokyklos nuostatais, Jaunimo mokyklų koncepcija.

2. Rengiat mokyklos 2018 – 2020 metų strateginį planą, atsižvelgta į švietimo sistemoje ir mokykloje vykstančius ugdymo pokyčius, taip pat numatyta mokyklos veikla 2018 – 2020 metams ir jos galimybių taikymas prie kintančių švietimo sistemos ir ekonomikos pokyčių.

3. Mokyklos strateginį planą 2018 – 2020 m. rengė mokyklos direktorės sudaryta darbo grupė, kurią sudarė mokyklos administracija, mokytojai, mokyklos savivaldos atstovai, buvo laikomasi viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

### **II SKYRIUS MOKYKLOS ISTORIJA**

4. Mokykla įkurta 1945 m. rugsėjo 1 d. prie Šilalės vidurinės mokyklos.

5. Nuo 1954 m. suaugusiųjų mokyklos skyriai veikė visame rajone, prie kaimo mokyklų ir vadinosi Šilalės vakarinės – pamaininės mokyklos skyriais.

6. Nuo 1993 m. rajone skyrių nebeliko, mokykla tapo Šilalės suaugusiųjų vidurine mokykla.

7. 2000 m. mokykla buvo perkelta į buvusias Šilalės katalikiškosios mokyklos patalpas.

8. 2005 m. spalio mėnesį mokykla perkelta į Šilalės Stepono Dariaus ir Stasio Girėno mokyklos patalpas.

9. 2011 m. mokykla perkelta į Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos patalpas.

10. Nuo 2000 metų mokykloje įgyvendinamas profilinis, o nuo 2007 metų vidurinio ugdymo programos mokymas. Pradėtos kurti dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ugdymo programos.

11. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. į mokyklą perkeltos specialiosios klasės, skirtos didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

12. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. atidaryta jaunimo klasė, skirta mokiniams nuo 12 iki 16 m., stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems elgesio, bendravimo ir kt. sunkumų.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS VIZIJA**

13. Besimokanti, bendraujanti ir bendradarbiaujanti, atvira kaitai mokykla, suteikianti ugdymosi galimybę įvairių poreikių bei gebėjimų mokiniams.

### **IV SKYRIUS MOKYKLOS MISIJA**

14. Suteikti galimybes jaunimui ir suaugusiems asmenims įveikti išsilavinimo spragas ir įgyti išsilavinimą, kuris padėtų sėkmingai integruotis visuomenėje.

## V SKYRIUS VERTYBĖS IR PRIORITETAI

15. Vertybės:

- Savarankiškumas;
- Tęstinumas;
- Tolerantiškumas;
- Prieinamumas;
- Bendradarbiavimas;
- Noras mokytis ir mokytis.

16. Prioritetai:

- Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas;
- Partnerystė paremtas mokyklos veiklą ir pasiekimų tęstinumas, ugdymo (si) proceso tobulinimas, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas.
- Rėmėjų, šalies ir Europos sąjungos lėšų pritraukimas.

## VI SKYRIUS IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

17. Išorinės aplinkos analizė:

17.1. **Politiniai – teisiniai veiksniai.** Mokykla – biudžetinė savivaldybės įstaiga, teikianti švietimo paslaugas ir savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo ir vyriausybės formuojama švietimo politika, įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.

17.2. **Ekonominiai veiksniai.** Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Mokyklos krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui įgyvendinti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams įsigyti, mokinių pažintinei veiklai vykdyti. Lėšų trūksta edukacinėms vidaus ir išorės aplinkoms kurti, mokyklos remontui. Ūkio lėšų pakanka aptarnaujančio personalo atlyginimams, daliai šildymo ir elektros sąnaudų apmokėti.

17.3. **Socialiniai veiksniai.** Vienas iš švietimo plėtros uždavinių – padidinti socialinį visuomenės saugumą. Socialiniai veiksniai turi daugiausia rizikos veiksnių, įtakančių jaunimo ir suaugusiųjų mokymą. Mūsų rajono demografinės tendencijos šiuo metu nėra palankios jaunimo ir suaugusiųjų švietimui, o nedarbas ir emigracija sukelia tam tikras problemines situacijas. Spręsdama šias problemas mokykla bendradarbiauja su darbo birža, seniūnijų socialiniais darbuotojais, sveikatos biuru, didina mokinių popamokinį užimtumą, skiria didelį dėmesį prevencinių programų integravimui.

17.4. **Technologiniai veiksniai.** Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Sparčiai augantis visuomenės kompiuterinis raštingumas sudaro prielaidas pereiti prie kokybiškai naujos vadybos. Mokykloje įdiegtas ir veikia elektroninis dienynas, sukurtas mokyklos tinklapis. Kiekvienais metais atnaujinama mokyklos kompiuterinė įranga, mokykloje veikia belaidžio interneto ryšys.

Mokykloje turimos naujosios technologijos leidžia inovatyviau organizuoti ugdymo procesą, individualizuoti ir diferencijuoti mokymą. Visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo mokymus, naudoja IKT dalykų pamokose, klasės valandėlių metu, tvarkydami dienyną.

17.5. **Edukaciniai veiksniai.** Nuolatinis suaugusiųjų mokymas – kaip vienas iš besimokančios organizacijos prioritetų – vykdomas kaip sisteminė pedagoginės patirties sklaida.

Mokytojai, dirbantys pagal specialiojo, jaunimo ir suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas dalijasi patirtimi, dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, renginiuose. Mokykla, savo kompetencijos ribose, vykdydama tėvų/globėjų švietimą siekia efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo formų su mokinių tėvais/globėjais.

#### 18. Vidinė analizė:

| Veiklos sritis       | Stipriosios pusės   | Silpnosios pusės   | Galimybės  | Grėsmės   |
|----------------------|---|--|--|---|
| Mokyklos kultūra     | <p>Šilalės suaugusiųjų mokykla pasižymi jaukia, svinginga, estetiška ir saugia aplinka.</p> <p>Aukštas mokyklos siekis, svingumo ir atvirumo, bendradarbiavimo su kitomis institucijomis lygis.</p> <p>Visa Mokyklos kultūrinė veikla glaudžiai susijusi su bendruomenės narių poreikiais, kultūra pripažįstama kaip viena pagrindinių įstaigos vertybių.</p> <p>Gerą Mokyklos mikroklimatą lemia vyraujanti nuostata, kad mokiniai ir mokytojai yra lygiaverčiai ugdymosi proceso dalyviai, kad ugdymasis yra visą gyvenimą trunkantis procesas.</p> | <p>Dalis mokytojų nespėja su nuolatiniu mokyklos tobulėjimu ir kaita, todėl jaučiasi nepakankamai saugūs.</p> <p>Mokytojai, turintys mažą pedagoginio darbo krūvį, mokyklos gyvenime dalyvauja epizodiškai.</p>  | <p>Kelti kvalifikaciją Mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo plotmėje.</p> <p>Plėsti ryšius su bendradarbiavimo partneriais ir kitomis institucijomis.</p> <p>Kurti ir plėsti tarptautinį bendradarbiavimą.</p>                                   | <p>Mokytojų nespėjančių reaguoti į pokyčius nepasitenkinimas.</p>   |
| Ugdymas ir mokymasis | <p>Mokykloje kasmet nustatomi ir analizuojami mokinių ugdymo(si) poreikiai. Dauguma mokytojų planuodami savo veiklą atsižvelgia į Mokyklos keliamus tikslus ugdymui, materialinę bazę, klasės kontekstą ir pan.</p> <p>Mokytojai geba</p>   | <p>Nepakankamas mokytojų tarpdalykinis bendradarbiavimas.</p> <p>Nepakankamas klasės vadovų dėmesys, siekiant stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>Nepakankamai dėmesio skiriama individualios pažangos stebėsenai.</p> <p>Nepakankama būrelių pasiūla.</p> | <p>Metodinei tarybai, mokytojams ekspertams, mokytojams metodininkams savo veiklos pavyzdžiu skatinti mokytojus pamokoje taikyti aktyvius mokymo metodus, mokymosi bendradarbiaujant metodus, integruotą ugdymą, formuojant mokėjimo mokytis</p> | <p>Mokytojai gali siekti, mokymosi rezultatų per mokinių dalyko akademinę veiklą, ugdymo neintegruodami su kitais dalykais, nesiedami mokymo, žinių ir gyvenimo praktikos.</p> <p>Tai gali sukelti socialinių</p> |

|                  |  |   |   |   |
|------------------|--|---|---|---|
|                  | <p>integruoti skirtingų mokomųjų dalykų ugdymo turinį. Pamokos kokybei gerinti, mokytojai kelia kvalifikaciją. Mokykloje mokoma trijų užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių). Galimas užsienio kalbų pasirinkimo plėtimas.</p>   |   | <p>kompetencijas ir mokytojams dalintis gerąja patirtimi, vedant atviras pamokas. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, įtraukiant bendradarbiavimo partnerius ir mokinio šeimą. Visų dalykų mokytojams įsivesti individualią mokinio pažangos stebėseną. Išplėsti popamokinių veiklų pasiūlą.</p> | <p>įgūdžių stoką, negebėjimą sieti žinias tarpusavyje ir taikyti jas praktikoje.</p>  |
| Pasiekimai       | <p>Mokykla analizuoja ir vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą, analizės ir rezultatų duomenis naudoja ugdymo ir ugdymosi kokybei gerinti. Mokykloje specialųjį ir bendrąjį formalųjį ugdymą papildė neformaliojo švietimo veikla, projektai, popamokinė veikla.</p>                 | <p>Jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokinių pasiekimai yra nepakankami. Jaunimo klasių mokiniai įgiję pagrindinį išsilavinimą, nebetęsia mokymosi. Suaugusiųjų klasių mokiniai nesirenka brandos egzaminų, nes registracijai darbo biržoje užtenka mokymosi pasiekimų pažymėjimo.</p>                        | <p>Plėtoti bendradarbiavimą su profesinėmis mokyklomis ir kitomis institucijomis. Aktyvinti ir gerinti mokytojų ir ugdymo karjerai specialistės bendradarbiavimą, dalykinį ir metodinį pasirėngimą.</p>   | <p>Nepakankamai mokinių vertinamos įgytos žinios, gebėjimai bei kompetencijos. Mokiniai nemotyvuoti siekti aukštesnių rezultatų, dalyvauti kultūrinėse ir kitose veiklose.</p>  |
| Pagalba mokiniui | <p>Mokykloje veikia pagalbos mokiniui sistema, paremta bendradarbiavimu su vaiku ir jo tėvais/globėjais. Mokiniais, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programas, sudaroma galimybė pasirinkti įvairias dalykų ir jų mokymosi krūvių programas, dalykų modulius ir atsižvelgiant į mokinio karjeros</p> | <p>Dalis mokinių neatsakingai renkasi vidurinio ugdymo dalykus, dėl to tenka keisti ugdymo planą. Kai kurie klasių vadovai nepakankamai analizuoja mokinio mokymosi ir mokymosi motyvacijos pokyčius, todėl laiku nesprendžiamos problemos. Tėvų susirinkimuose ir jų švietimui skirtuose renginiuose</p> | <p>Teikti konsultacijas ir pagalbą formuojant vidurinio ugdymo programos individualius mokinių planus. Vykdyti konsultacijų apskaitą. Tobulinti klasės vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimą. Į mokyklą kviesti tėvų/globėjų poreikius tenkinančius</p>  | <p>Dėl mažos suaugusiųjų mokymosi motyvacijos, mokiniai renkasi mažai ir „lengviausius“ dalykus, mažai renkasi dalyko modulius. Tėvų neatsakingumas ir mažas domėjimasis vaiko pasiekimais, mažina mokinių motyvaciją</p> |

|                                      |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
|                                      | <p>planavimo poreikį, keisti individualius ugdymo planus. Ugdymo karjerai specialistė mokiniams ir jų tėvams/globėjams teikia sistemingą informaciją. Nuolat tobulinama mokinių lankomumo stebėjimo sistema. Dauguma mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, yra patenkinti, kad mokosi šioje mokykloje.</p>  | <p>dalyvauja iki trečdaliao mokinių tėvų.</p>  | <p>lektorius.</p>  | <p>mokyti.</p>   |
| <p>Mokyklos strateginis valdymas</p> | <p>Visi bendruomenės nariai žino Mokyklos viziją, misiją ir tikslus. Didžioji dalis bendruomenės susitelkusi nuolatiniam Mokyklos pažangos siekimui. Puoselėjamos darbuotojų bendruomeniškumą stiprinančios tradicijos. Mokyklos aplinka jauki, estetiška, draugiška. Mokyklos materialinė bazė nuolat turtinama, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo turinį. Kuriamos patrauklios edukacinės mokymosi aplinkos.</p> | <p>Dalis mokytojų vengia dirbti darbo grupėse, komandiniame darbe, atlikti papildomą darbą, dalyvauti tyrimuose ir pan. Kai kuriems mokytojams nepakanka kompetencijos dirbant su IKT ar šiuolaikinėmis specializuotomis priemonėmis. Trūksta tėvų/globėjų įtraukimo į kai kuriuos Mokyklos veiklos tobulinimo procesus.</p> | <p>Skatinti mokytojus dalyvauti veikloje, paskiriant jiems darbus ir paskatinant pagal Mokyklos galimybes ir išteklius. Tikslingai tobulinti kvalifikaciją techninių priemonių panaudojimo pamokoje temomis. Stengtis įtraukti tėvus/globėjus į ugdymo proceso tobulinimą.</p> | <p>Nuolatinis, kai kurių mokytojų vengimas dalyvauti mokyklos gyvenime gali turėti neigiamos įtakos mokyklos bendruomenės santykiams. Kai kurie mokytojai nenaudos Mokyklos įsigytų šiuolaikinių mokymo priemonių, skirtų pamokos kokybei gerinti.</p> |

## VII SKYRIUS SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

| Stipriosios pusės  | Silpnosios pusės   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viena Šilalės rajone, suteikianti galimybę specialiujų poreikių turintiems</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</li> <li>• Dalis mokytojų nespėja su nuolatinio</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>vaikams, 12 – 16 m. jaunuoliams ir suaugusiems žmonėms įgyti pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokslo išsilavinimą („antrojo šanso“ galimybė).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų kompetencijos įgijimo ir tobulinimo apimties didėjimas.</li> <li>• Ugdymo karjerai plėtra.</li> <li>• Lanksti mokymosi politika.</li> <li>• Jauki, estetiška ir patraukli Mokyklos aplinka.</li> </ul>  | <p>technologijų tobulėjimu ir todėl jaučiasi nepakankamai saugūs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didelė mokinių kaita per mokslo metus.</li> <li>• Daug andragogų, kuriems darbas mokykloje – nepagrindinis.</li> <li>• Nepakankamai dažnai į Mokyklos veiklos tobulinimo procesus įtraukiami tėvai.</li> </ul>   |
| <b>Galimybės</b>   | <b>Grėsmės</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plėtoti bendradarbiavimo kultūrą Mokyklos pedagogų bendruomenėje.</li> <li>• Tęsti ir plėsti projektinę veiklą.</li> <li>• Siekti aukštesnės ugdymo kokybės ir mokymosi rezultatų, įtraukiant tėvus į ugdymo proceso tobulinimą.</li> <li>• Padėti socialiai atskirtų rajono gyventojų sluoksniui labiau pasiruošti darbo rinkai.</li> <li>• Tikslingai naudoti šiuolaikines mokymo priemones ugdymo procesui organizuoti.</li> <li>• Informuoti rajono visuomenę apie mokymosi visą gyvenimą galimybes mokykloje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nestabili materialinė gyventojų padėtis neskatina noro mokytis visą gyvenimą, trukdo besimokančios visuomenės idėjos įgyvendinimui.</li> <li>• Nepakankama mokytojų motyvacija profesinėms iniciatyvoms.</li> <li>• Darbdavių nenoras padėti besimokantiems ir besišviečiantiems darbuotojams.</li> <li>• Kai kurių tėvų/globėjų abejingumas ir nenoras bendradarbiauti, siekiant mokinio pažangos.</li> </ul> |

## VIII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### 19. Tikslai:

19.1. Gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

19.2. Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas.

19.3. Kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

### 20. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

20.1. Tikslas – Gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

| Uždaviniai  | Įgyvendinimo priemonės ir išteklių  | Terminai      | Atsakingi vykdytojai     | Laukiami rezultatai  |
|---|---|---------------|--------------------------|--|
| 1. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų augimo. | 1.1. Tikslinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir pamokos vadybos tobulinimas.<br>Žmogiškieji išteklių.<br>Mokinio krepšelio lėšos. | Pagal poreikį | Vadovai, metodinė taryba | Mokytojai kelia kvalifikaciją ugdymo proceso efektyvinimo ir pamokos vadybos tobulinimo kursuose, seminaruose, stažuotėse. |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  | <p>1.2. Mokyklos ir klasės ugdymo turinio planavimas ir tobulinimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos ugdymo ir pažangos rezultatus.<br/>Žmogiškieji ištekliai.</p> | 2018-2020 m. | <p>Mokytojai taiko aktyvius mokymo(si) metodus ugdymo procese, dalyvauja patirties sklaidoje. Pamoka atitinka šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus. Sustiprės tarpdalykinė integracija.</p>  |
|  | <p>1.3. Pagalbos teikimo mokytojams efektyvinimas.<br/>Žmogiškieji ištekliai.<br/>Mokinio krepšelio lėšos.</p>   | 2018-2020 m. | <p>Klasės ugdymo turinys formuojamas remiantis Mokyklos ugdymo turiniu, orientuotu į mokinių ugdymosi poreikius. Padidėjusi pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pasiūla. Išaugusi ugdymo kokybė, mokymosi pažanga ir pasiekimai.</p> <p>Vykdoma nuolatinė ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvinimo stebėseną ir vertinimas. Visi mokyklos pedagogai įsivertina ir numato tobulintinas savo veiklos sritis.. Metodinė taryba atlieka ugdomosios veiklos analizę, teikia mokytojams metodinę pagalbą.</p> |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>2. Vykdyti gerosios pedagoginės patirties sklaidą ir priimti kitų gerąją patirtį.</p> | <p>2.1. Mokyklos pedagoginės bendruomenės telkimas bendradarbiavimui ir inovatyvių mokymo metodų taikymui ugdomosios veiklos procese.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai. Mokinio krepšelio lėšos.</p> <p>2.2. Atvirų ir atvirų integruotų pamokų vedimas, integruotos projektinės veiklos organizavimas.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p> | <p>2018-2020 m.</p> <p>2018-2020 m.</p> | <p>Direktorius, metodinė taryba.</p> <p>Metodinė taryba, dalykų mokytojai</p> | <p>Tobulėja pamokos kokybė, nes mokytojai įgyja naujų patirčių. Mokiniai – aktyvūs mokymosi proceso dalyviai. Didėja mokinių atsakomybė už mokymąsi ir rezultatus. Mokytojai dirbs bendradarbiaudami, dalinsis gerąją patirtimi.</p> <p>Aktyviai dirba metodinė taryba, organizuoja gerosios patirties sklaidą. Pagilės mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos praktiškai taikant gebėjimus įvairių sričių moksluose. Pagerės mokinių dalykų žinios ir tų žinių praktinis taikymas, ugdysis kūrybiškumas ir mąstymas.</p> |
| <p>3. Siekti aukštesnių ugdymo ir ugdomosi, veiklų įvairovės.</p>                        | <p>3.1. Efektyvus ugdomosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p> <p>3.2. Efektyvi pagalba planuojant</p>  | <p>2018-2020 m.</p> <p>2018-</p>        | <p>Vaiko gerovės komisija, klasės vadovai, dalykų mokytojai</p> <p>Ugdymo</p> | <p>Veiksminga V GK veikla. Mokytojai stebi ir vertina kiekvieno mokinio pažangą ir poreikius. Mokytojai parengia mokinių poreikius atitinkančias dalykų, dalykų modulių programas. Sustiprės mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas Gerės Mokyklos mikroklimatas. Aktyvus ugdymo</p>  |



|  |          |         |   |   |
|--|----------|---------|---|---|
|  | karjerą. | 2020 m. | karjerai specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai. | karjerai specialistės bendradarbiavimas su mokiniais, mokytojais, tėvais/globėjais. Padaugės susitikimų su įvairių profesijų atstovais. |
|--|----------|---------|---|---|

20.2. Tikslas – Ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas.

| Uždaviniai                                  | Igyvendinimo priemonės ir ištekliai   | Terminai     | Atsakingi vykdytojai            | Laukiami rezultatai   |
|---|---|--------------|---------------------------------|---|
| 1. Sudaryti galimybes mokinių saviraiškai.  | 1.1. Aktyvinti mokinių savivaldą ir iniciatyvas. Didinti saviraiškos galimybes.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.     | 2018-2020 m. | Mokinių taryba, Klasių vadovai. | Aktyvi mokinių savivalda. Stiprėja bendradarbiavimas su partneriais.  |
|   | 1.2. Skatinti lyderystę.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.  | 2018-2020 m. | Administracija                  | Mokiniai dalyvauja įvairiuose lyderystės renginiuose. Keičia požiūrį į vertybes ir lyderystę.                                 |
| 2. Plėtoti bendradarbiavimą ir partnerystę. | 2.1. Efektyvinti bendradarbiavimą su bendradarbiavimo partneriais.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.<br>Rėmėjų lėšos. | 2018-2020 m. | Direktorius, dalykų mokytojai.  | Išauga mokytojų dalykinė kompetencija, gerėja mokinių žinios. Planuojamas įvairesnis mokinių užimtumas (būreliai, stovyklos). |
|   | 2.2. Įtraukti naujų mokslo, verslo partnerius.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.                                      | 2018-2020 m. | Direktorius.                    | Į Mokyklos veiklą įtraukti nauji partneriai, kurie teikia paramą žmogiškaisiais ir materialiniais ištekliais.                 |

20.3. Tikslas – kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

| Uždaviniai  | Igyvendinimo priemonės ir ištekliai   | Terminai     | Atsakingi vykdytojai                                   | Laukiami rezultatai   |
|---|---|--------------|--|---|
| 1. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę mokiniams, turintiems SUP.           | 1.1. Ugdymo turinio individualizavimas.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.   | 2018-2020 m. | Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai. | Kiekvienam mokiniui bus sudarytos individualios programos pagal asmenines raidos galimybes.                     |
|   | 1.2. Tinkamas mokomųjų dalykų parinkimas.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.   | 2018-2020 m. | Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai. | Mokiniai bus mokomi pagal jiems kvalifikuotai sudarytą ugdymo planą.  |
|   | 1.3. Specialiųjų klasių mokytojų ir auklėtojų kvalifikacijos kėlimas.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.<br>Mokinio krepšelio lėšos. | 2018-2020 m. | Direktorius, specialiųjų klasių mokytojai, auklėtojai. | Tikslingas, padedantis veiksmingai įgyvendinti ugdymo turinį, mokytojų ir auklėtojų kvalifikacijos tobulinimas. |
| 2. Kurti modernią ir saugią ugdymo(-si) aplinką.                            | 2.1. Mokymosi bazės turtinimas ir modernizavimas.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.<br>Mokinio krepšelio lėšos.                     | 2018-2020 m. | Direktorius  | Atnaujintos ugdymo priemonės, kompiuterizuotos darbo vietos.  |
|   | 2.2. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.<br><br>Žmogiškieji ištekliai.<br>Mokinio krepšelio lėšos.                  | 2018-2020 m. | Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos. | Tobulesnės, skatinančios mokytis edukacinės erdvės mokiniams turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų.          |
| 3. Skatinti SUP turinčių mokinių socializaciją, formuoti mokinių vertybines | 3.1. Neformaliojo ugdymo panaudojimo galimybės, tradicijų puoselėjimas.<br>Žmogiškieji ištekliai.<br>Mokinio krepšelio lėšos.   | 2018-2020 m. | Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos. | Puoselėjamos mokyklos neformaliojo ugdymo organizavimo  |

|   |  |              |  |  |
|---|--|--------------|--|--|
| nuostatas, bendrąsias kompetencijas, skatinti saviraišką. | 3.2. Mokinių, jų tėvų/globėjų įtraukimas į socializacijos programas, projektus, popamokinę veiklą. | 2018-2020 m. | Direktorius, Specialiųjų klasių mokytojos, auklėtojos. | tradicijos, skatinama mokinių saviraiška, užimtumas, integracija.<br><br>Organizuojamos programos, renginiai, projektai mokinių socializacijai skatinti.<br>Į veiklas kviečiami bendradarbiavimo partneriai, tėvai/globėjai.<br>Informacija viešinama mokyklos tinklapyje. |
|---|--|--------------|--|--|

## X SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

21. Mokyklos strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu. Strateginio plano vykdymo ir stebėsenos darbo grupė kiekvienais metais rugpjūčio mėnesį pristato apie strateginio plano vykdymą. Ataskaita pildoma pagal pateiktą lentelę.

Lentelėje pateikiama informacija apie tai, kaip mokykla atlieka tarpinę siekiamo rezultato patikrą ir koks yra įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo vertinimas.

|                               |                      |                      |                                |                                 |                             |                    |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 tikslas –                   |                      |                      |                                |                                 |                             |                    |
|                               | Planuotas rezultatas | Pasiektas rezultatas | Planuoti finansiniai ištekliai | Panaudoti finansiniai ištekliai | Planuota įgyvendinti (data) | Įgyvendinta (data) |
| Uždavinys 1                   |                      |                      |                                |                                 |                             |                    |
| Uždavinys 2                   |                      |                      |                                |                                 |                             |                    |
| Išvada apie pasiektą tikslą – |                      |                      |                                |                                 |                             |                    |

Kiekvienam tikslui pateikiamos atskiros lentelės.

PRITARTA  
Šilalės suaugusiųjų Mokyklos tarybos  
2018 m. sausio 30 d.  
Protoliniu nutarimu Nr. 1

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. DĮV-291