

## ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446, 2017–2018 ir 2018–2019 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Ugdymo programų aprašu, Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis,

Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **(I)vertinimo forma** – konkretaus sprendimo apie mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą fiksavimo ir pateikimo forma.

3.2. **Vertinimo kriterijai** – Bendrosiose programose, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.3. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

3.4. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Paprastai jis atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami pažymiu, įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

3.5. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – vertinimas, kurio paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

3.6. **Apibendrinamasis vertinimas** – mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

3.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

3.8. **Individuali mokinio pažanga**. Jos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/ mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

## **II. SKYRIUS**

### **VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. išsiaiškinti mokinio poreikius, padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.3. nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- 5.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

## **III. SKYRIUS**

### **VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, individuali mokinio pažanga.

8. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

10. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

11. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

12. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

13. Vertinimas informatyvus ir ekonomiškąs: taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankai, aprašai, recenzijos, pastabos, pagyrimai e-dienyne ir kt.). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, sertifikavimui, apskaitai pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopoje.

## **IV. SKYRIUS**

### **VERTINIMO PLANAVIMAS**

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

15. Metodinėje grupėje aptariamos, suderinamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas (vertinimo būdai, objektai, (į)vertinimo forma, kriterijai), su jomis mokslo metų pradžioje supažindinami mokiniai.

16. Dalyko mokytojas, vadovaudamasis dalyko vertinimo metodika, Bendrųjų programų reikalavimais, sudaro ir pateikia ilgalaikiame teminiame plane individualią vertinimo metodiką.

17. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

18. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus,

vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pasitikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

19. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinama įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „pp“, „np“, pažymiais.

20. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami. Koregavimas nurodomas planuose.

## **V. SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

21. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.).

22. Pradinių klasių mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.).

23. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas pradinėse klasėse atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

23.1. elektroniniame dienyne;

23.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n. p.“;

23.3. mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose).

24. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

25. Mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams. Adaptaciniu laikotarpiu mokiniams pažymiai nerašomi.

26. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

27. 5 klasių mokinių po adaptacinio laikotarpio, 6–IV g klasių mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į elektroninį dienyną. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Dešimtbalė vertinimo skalė pagrindiniame ir viduriniame ugdyme (Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-402):

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

28. Kaupiamojo įvertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėje grupėje, numato individualiose vertinimo metodikose.

29. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį.

30. Dėl mokinių pasiekimų mokantis menų dalykų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų vertinimo nutarimą kiekvienais mokslo metais priima Mokytojų taryba. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

31. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

32. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, dienyne įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas.

33. Direktoriaus įsakymu judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai gali būti atleisti nuo technologijų pamokų.

34. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje įrašoma „atleista“.

35. Integruotai ugdomų bendrojo lavinimo klasėse mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimas individualizuojamas.

36. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas. Kontrolinio darbo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuojama elektroniniame dienyne. Kontrolinio darbo laikas nurodomas teminiame plane.

37. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniai turi būti aiški, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 min. iki 90 min.

38. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą.

39. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais.

40. Mokiniai per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

41. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią pamokas antradieniais ir trečiadieniais.

42. Penktos klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo.

43. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į elektroninį dienyną. Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50 % mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti.

44. Kontrolinių darbų rezultatai aptariaami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

45. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), per 2 savaites nuo jo atvykimo jis turi atsiskaityti. Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaitė, jo pasiekimai įvertinami „labai blogai“. Mokytojas suteikia reikiamą pagalbą iki mokiniui atsiskaitant.

46. Jeigu mokinys neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos direktoriaus pateisintų priežasčių (pvz., ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

47. Pusmečio, metinis rezultatas išvedamas iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį.

48. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami elektroninio dienyno pažangumo suvestinėse.

49. Praleidę trečdalį pamokų (ir nepasiruošę kūno kultūros pamokoms) mokiniai turi laikyti įskaitą. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys neatestuojamas. Jei mokinys yra neatestuotas, pusmečių, metinių įvertinimų stulpeliuose rašoma „neatestuota“.

50. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus arba mokyklos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą. 5, 7, 9 klasių mokiniams po 1 pusmečio skiriami lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų diagnostiniai patikrinamieji kontroliniai darbai. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

51. Mokykloje gali būti organizuojami bandomieji egzaminai. Jų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites. Bandomųjų egzaminų trukmė- 2–3 val.

52. Visų dalykų mokytojai renka ir kaupia vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, aplankus, recenzijas, kontrolinius darbus ar jų analizes ir pan.).

53. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės valandėlėse (atsakingas klasės auklėtojas) ir fiksuojami mokinio asmeninės pažangos stebėjimo lapuose.

54. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dirbančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

55. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi ir, esant reikalui, analizuojami Vaiko gerovės komisijoje, PPT, klasės auklėtojų, dalyko mokytojų, tėvų, mokyklos administracijos pasitarimuose.

56. Metodinėje grupėje, Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose analizuojami kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VI. SKYRIUS INFORMAVIMAS**

57. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu arba raštu mokiniams, tėvams/globėjams, kitiems mokytojams, mokyklos vadovybei.

58. Apie pasiekimų vertinimą ir informavimo tvarką (mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, vertinimo kriterijai, metodai ir formos) mokiniai informuojami dalykų mokytojų pirmos mokslo metų pamokos metu. Mokantis temą, mokytojas informuoja apie pasiektą pažangą (žodžiu ar raštu), prieš kontrolinį darbą (savaitė iki kontrolinio) mokytojas primena laiką ir vertinimo kriterijus.

59. Mokytojai kasdien pildo elektroninį dienyną.

60. Klasių auklėtojai organizuoja specialiųjų ir jaunimo klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius pagal poreikį; informuoja tėvus/globėjus, neturinčius galimybės gauti informaciją per elektroninį dienyną, apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį; likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus ir suaugusiųjų klaių mokinius apie numatomus neigiamus pusmečio įvertinimus; pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pažangumo ir

lankomumo rezultatus; pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina (visų klasių) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio; informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.

---

**PRITARTA**

Šilalės suaugusiųjų mokyklos

Mokytojų tarybos posėdžio

2018 m. rugpjūčio d. nutarimu Nr.