

PATVIRTINTA
Šilalės suaugusiųjų mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr. V1-132(1.3.)

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Šilalės suaugusiųjų mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje gaires.

2. Tvarkos paskirtis – užtikrinti Mokykloje saugią, ugdymui palankią mokymosi aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Ribojamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokoje ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. I–IV gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), vaikais ar pagalbos tarnybomis.

6. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą, asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas mokyklos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų nėra ribojamas.

III SKYRIUS PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

7. Mokykla, rengdama šį Aprašą, derina su Mokyklos taryba ir atsižvelgia į „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto

ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726.

Mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką tvirtina Mokyklos direktorius ir skelbia viešai interneto svetainėje.

8. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą, ribojamas asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas:

8.1. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, mokiniui atvykus į Mokyklą, turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Mokiniai gali jais naudotis tik Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais;

8.2. asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai lieka mokinių kuprinėse arba krepšiuose.

8.3. mokiniams draudžiama į egzamino vykdymo patalpas įsinešti asmeninius informacinių technologijų įrenginius. Jie paliekami tam skirtose dėžutėse.

9. Mokykloje susitariama:

9.1. dėl naudojimo asmeniniais informaciniais technologijų įrenginiais tik ugdymo tikslais leidus mokytojui: informacijos paieškai, atskirų momentų fiksavimui fotografuojant ar filmuojant, užduočių atlikimui ir kt.;

9.2. dėl asmeninių informacinių technologijų išjungtų įrenginių laikino paėmimo, jei mokinys pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką. Dalyko mokytojas, Mokyklos administracijos darbuotojas turi teisę paimti mokinio, pažeidusio tvarką, susitarimus, telefoną ir/ar kitą įrangą, nesusijusią su ugdymo procesu. Nusižengus pirmą kartą, asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne Mokyklos teritorijoje;

9.3. dėl Mokyklos patalpose paliktų mobiliųjų telefonų ar kitų aukščiau minėtų priemonių be priežiūros, už dingusius daiktus Mokykla neatsako;

9.4. dėl mokinio sąmoningai, tyčia sugadinto (sutrenkus, sudaužius) kito asmens mobiliojo telefono ar kito daikto, nustačius/išsiaiškinus kaltininkus, žalą atlygina mokinys bendru susitarimu ir/ar įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Su šiuo Aprašu Mokyklos vadovas supažindina bendruomenę.

11. Centras, siekdamas Tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

SUDERINTA

2026 m. rugsėjo 24 d.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos taryboje

Protokolo Nr. 2